

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГТУ

А. В. Косых



03 2017 г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЕ**  
**«Прикладная математика и фундаментальная информатика»**  
 Система менеджмента качества

Дата введения

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением университета (факультета), осуществляющим научно-образовательную деятельность по одной или нескольким родственным специальностям (направлениям подготовки) и областям знаний (дисциплинам), а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации и участие в процессе СМК «Менеджмент качества обучения» в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001 – 2011 «Системы менеджмента качества. Требования» и действующей нормативной документацией по СМК. Перечень специальностей и направлений подготовки, по которым кафедра осуществляет подготовку и выпуск специалистов, бакалавров и магистров, дан в Приложении А.

1.2 Кафедра создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Учёного совета ОмГТУ. Официальное наименование кафедры устанавливается Учёным советом и должно отражать наименование закреплённых за кафедрой направлений подготовки и специальностей. Право на реализацию образовательных программ кафедра получает с момента выдачи университету лицензии на право ведения образовательной деятельности по направлениям подготовки и специальностям, закреплённым за кафедрой.

Аттестацию и государственную аккредитацию по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки и специальностям кафедра, как правило, проходит в составе университета один раз в 5 лет, или отдельно по соответствующим образовательным программам.

1.3 Кафедра юридическим лицом не является.

1.4 Кафедра возглавляется заведующим кафедрой, как правило, имеющим учёное звание профессора и (или) учёную степень доктора наук. Заведующий кафедрой выбирается из числа ведущих специалистов кафедры тайным голосованием на заседании Учёного совета ОмГТУ с учётом мнения Учёного совета факультета и кафедры. В случае если какое-либо направление подготовки или специальность, закреплённые за кафедрой, не аттестованы во время плановой государственной аттестации университета, то заведующий кафедрой может быть освобождён от занимаемой должности решением Учёного совета.

1.5 При разделении кафедры её заведующий назначается на должность заведующего одной из вновь организованных кафедр приказом ректора с внесением соответствующего дополнения в его трудовой договор (контракт). Должность заведующего другой кафедрой замещается в установленном порядке.

1.6 Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении кафедр решает Учёный совет ОмГТУ.

1.7 В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, преподаватели, старшие преподаватели, преподаватели-стажёры, старшие и младшие научные сотрудники, аспиранты, а также учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

1.8 Штат кафедры утверждается ректором, исходя из условий и особенностей деятельности кафедры по представлению её заведующего.

1.9 Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научного персонала кафедры осуществляется в установленном порядке по итогам конкурсного отбора.

1.10 Кафедра может иметь филиалы, учебные и научно-исследовательские лаборатории, опытно-производственные участки и иные подразделения, необходимые для выполнения возложенных на неё функций и задач.

1.11 Деятельность кафедры регламентируется:

а) Действующим законодательством РФ и Постановлениями Правительства РФ;

б) Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям университета, и национальными стан-

дартом ГОСТ ISO 9001;

в) Нормативными, инструктивными и распорядительными документами Министерства образования и науки РФ;

г) Уставом ОмГТУ и Политикой в области качества ОмГТУ;

д) Внутривузовскими документами СМК;

е) Внутривузовскими нормативными, организационно-методическими и инструктивными материалами и документами, относящимися к сфере деятельности кафедры;

ж) Настоящим Положением о кафедре;

з) Должностными инструкциями: заведующего кафедрой, ППС, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

и) Решениями и постановлениями Учёного совета ОмГТУ, научно-методического совета ОмГТУ, Учёных советов факультета, ректората и методических комиссий по направлениям подготовки и специальностям;

к) Приказами и распоряжениями ректора и проректоров;

л) Распоряжениями декана факультета.

1.12 Общее руководство кафедрой осуществляет Учёный совет факультета, в состав которого кафедра входит. Непосредственно руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой.

1.13 Содержание и регламентацию основной работы кафедры на каждый учебный год определяют учебные поручения и план работы кафедры, утверждённые в установленном порядке.

1.14 Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют индивидуальные учебные поручения, трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы работы, расписание учебных занятий и контрольных мероприятий (текущей аттестации студентов, зачётов, экзаменов) и график учебного процесса.

1.15 Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, планы работы кафедры, должностные инструкции и графики работы.

## **2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами кафедры являются:

2.1 Разработка профессиональных образовательных программ (разработка учебных планов и УМКД по общепрофессиональному и специальному циклу дисциплин, методическое руководство разработкой рабочих учебных программ и УМКД по

дисциплинам циклов ГСЭ и ЕН, разработка УМКД по общепрофессиональным и специальным дисциплинам и комплектование учебно-методических комплексов по направлениям подготовки и специальностям) по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки и специальностям.

2.2 Качественное осуществление образовательной и научно-исследовательской деятельности по научно-образовательному направлению кафедры и осуществление мониторинга, анализа и корректировки образовательной деятельности выпускающих кафедр, участвующих в учебном процессе по направлениям подготовки и специальностям выпускающей кафедры, с целью приобретения студентами необходимого комплекса знаний, умений, навыков, ключевых и профессиональных компетенций, установленных государственными образовательными стандартами, утвержденными образовательными программами и требованиями потребителей (студентов, работодателей и внутренних потребителей всех кафедр, как субъектов единого образовательного процесса).

2.3 Участие в разработке, внедрении и совершенствовании внутривузовской системы менеджмента качества (СМК) на уровне кафедры и факультета; анализ удовлетворенности студентов качеством образовательных услуг; мониторинг результативности СМК на уровне кафедры и факультета, выявление несоответствий, разработка и реализация корректирующих и предупреждающих действий, направленных на улучшение качества образовательных услуг, качества подготовки студентов по своим дисциплинам и улучшение СМК на уровне кафедры, факультета и университета в целом.

2.4 Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышение квалификации и переподготовка специалистов с высшим образованием.

### **3 ФУНКЦИИ**

В соответствии с основными задачами на кафедру возложены следующие функции:

#### **3.1 Образовательная деятельность**

3.1.1 В области обучения (в соответствии с Положением об организации учебного процесса):

- Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных планов по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки и специальностям.
- Методическое руководство разработкой УМКД на выпускающих кафедрах, являющихся соисполнителями учебных поручений по закрепленным за кафедрой

рой специальностям и направлениям подготовки, комплектование соответствующих образовательных программ и учебно-методических комплексов, обеспечение преемственности, логической взаимосвязи и отсутствия дублирования материала, преподаваемого в различных дисциплинах.

• Подготовка собственного методического обеспечения и проведение всех видов аудиторных и внеаудиторных учебных занятий по всем реализуемым (в соответствии с учебными поручениями) формами обучения, в том числе:

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД), соответствующих требованиям Положения об УМКД, государственных образовательных стандартов, вузовских образовательных программ, потребителей и СМК университета;
- подготовка учебников, учебных пособий, тестовых контрольных материалов, экзаменационных билетов, методических указаний и иных учебно-методических материалов, необходимых для освоения студентами программного материала и управления их самостоятельной работой и повышения познавательной активности;
- поиск, изучение и разработка инновационных педагогических технологий, соответствующих новым целям обучения – подготовке конкурентоспособных, творческих специалистов, способных к саморазвитию;
- проведение всех видов аудиторных учебных занятий (лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных работ и т.д.) в соответствии с утверждёнными программами и расписанием;
- применение методически обоснованных инновационных педагогических технологий во всех видах аудиторных учебных занятий, в том числе: методов проблемного обучения, деловых игр, виртуальных обучающих систем и т.д.;
- руководство выполнением студентами всех видов самостоятельных работ, включённых в рабочие программы дисциплин, курсовых проектов и работ, расчётно-графических заданий, рефератов и иных индивидуальных или групповых заданий;
- подготовка, организация и проведение групповых и индивидуальных консультаций по расписанию и по запросу студентов;
- управление самостоятельной работой студентов;
- организация и проведение текущей аттестации студентов в соответствии с Положением о текущей аттестации студентов;

- организация и проведение семестровой аттестации студентов (приём зачётов и экзаменов) в соответствии с Положением о курсовых проектах, экзаменах и зачётах и утверждённым расписанием;
- организация и проведение всех видов производственных практик;
- руководство дипломным проектированием (дипломными проектами и дипломными работами);
- формирование и организация работы Государственных аттестационных комиссий; проведение итоговой государственной аттестации выпускников;
- организация проектирования и оснащения лабораторий и классов кафедры;
- оснащение лабораторий и классов кафедры необходимым учебно-лабораторным оборудованием, компьютерной техникой и материалами; постановка лабораторных работ; поддержание лабораторного фонда в рабочем состоянии;
- организация и проведение плановых мероприятий по повышению квалификации и переподготовке специалистов;
- руководство работой методических комиссий по своим направлениям подготовки и специальностям;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий и иных видов работ в закреплённых за кафедрой аудиториях, лабораториях и служебных помещениях;
- участие в профориентационной работе учащихся, в организации набора и приёма студентов.

### 3.1.2 В области воспитательной работы:

- Проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов в соответствии с концепцией и вузовскими планами воспитательной работы, в том числе:
  - создание комфортного морально-психологического климата в среде преподавателей и студентов;
  - проведение коллективных и индивидуальных мероприятий (бесед, тематических вечеров, встреч с интересными людьми и т.д.), направленных на повышение культурного уровня студентов, пропаганду и привитие им общечеловеческих ценностей;
  - работа научно-педагогических работников кафедры в качестве кураторов студенческих групп;

- осуществление на личном примере всеми преподавателями и сотрудниками кафедры воспитания у студентов неприятия наркомании, алкоголизма, курения, сквернословия;
- воспитание трудолюбия, профессиональной гордости и патриотизма, толерантности и креативности;
- обучение студентов методам эффективной познавательной деятельности, планирования и организации учебной работы, самоконтроля и самооценки собственной учебной работы.

### 3.1.3 В области управления качеством образовательных услуг:

- Определение критериев оценки и показателей качества методического обеспечения дисциплин кафедры и оказания образовательных услуг (лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных работ и др.), предоставляемых преподавателями в часы аудиторных занятий.
- Определение критериев оценки и показателей качества методического обеспечения и организации управления преподавателями кафедры самостоятельной работы студентов.
- Определение критериев оценки знаний, умений, навыков и компетенций студентов, приобретаемых ими в процессе изучения дисциплин кафедры, а также дисциплин других кафедр, являющихся соисполнителями учебных поручений по направлениям подготовки и специальностям кафедры.
- Участие в разработке и внедрении системы менеджмента качества на уровне кафедры в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001, постоянное улучшение её результативности.
- Мониторинг в области качества образовательных услуг: оценка качества методического обеспечения дисциплин и оказываемых преподавателями образовательных услуг (аудиторных и внеаудиторных); оценка качества методического обеспечения и деятельности по управлению самостоятельной работой студентов; оценка результативности образовательного процесса в целом и качества сформированных у студентов знаний, умений, навыков и компетенцией по научно-образовательному направлению кафедры; инициирование и контроль исполнения мероприятий по совершенствованию качества подготовки обучающихся на кафедре студентов в соответствии с основными положениями СМК университета.
- Осуществление деятельности в соответствии с документацией СМК, распространяющейся на действующие подразделения.
- Управление записями о качестве в соответствии со стандартом организации

«Управление записями о качестве».

- Ежегодная установка целей в области качества для кафедры, отвечающих следующим требованиям: достижимость, измеримость, конкретность, совместимость с политикой в области качества университета.
- Организация и проведение мероприятий, направленных на предупреждение несоответствий.
- Выявление и регистрация отклонений показателей качества процессов.
- Анализ несоответствий и причины их возникновения.
- Выработка решений по устранению выявленных отклонений и несоответствий.
- Постоянный контроль за выполнением принятых решений в области СМК, касающихся кафедры.

### **3.2 Подготовка научно-педагогических кадров и научно-исследовательская деятельность**

3.2.1 В области подготовки научно-педагогических кадров:

- Организация работы по открытию и функционированию аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов по научным специальностям, соответствующим научным направлениям и научным школам кафедры.
- Подготовка научных кадров через аспирантуру, докторантуру и соискательство.
- Рассмотрение диссертаций, представляемых к защите по научным направлениям кафедры.
- Курирование действующих диссертационных советов.

3.2.3 В области научно-исследовательской деятельности:

- Организация и проведение научно-исследовательской работы (НИР) в соответствии с действующим Положением и утвержденным планом с привлечением бюджетных и внебюджетных средств, в том числе по научным программам и грантам, а также по прямым договорам с заказчиками.
- Руководство научно-исследовательской работой студентов в соответствии с действующим Положением.
- Обсуждение законченных НИР, внедрение результатов НИР в производство и учебный процесс, принятие рекомендаций для опубликования (монографии, научные статьи, учебники, учебные пособия и др.).
- Организация работы секций научно-технических конференций ППС и студен-

тов.

- Подготовка рецензий и отзывов на выполненные НИР, диссертации, статьи и авторефераты.
- Осуществление сотрудничества с кафедрами российских и зарубежных вузов по проблемам научной и учебной деятельности.

### **3.3 Организационно-методическая работа**

- Обеспечение делопроизводства кафедры в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.
- Проведение заседаний кафедры: обсуждение и утверждение планов работы кафедры и индивидуальных планов ППС; оценка, изучение и анализ результативности работы кафедры по всем направлениям деятельности; обобщение и распространение передового опыта работы; разработка, планирование и реализация необходимых мероприятий по улучшению функционирования СМК, качества подготовки специалистов и результативности всей работы кафедры.
- Организация работы методических комиссий по направлениям подготовки и специальностям.
- Содействие в трудоустройстве выпускников, мониторинг их профессионального роста, анализ требований и предложений работодателей и выпускников по улучшению организации образовательного процесса и повышению качества подготовки специалистов.
- Организация и проведение самообследования и подготовка материалов для аттестации и государственной аккредитации образовательных программ.

## **4 ПРАВА**

Кафедра имеет право:

4.1 Права кафедры осуществляются заведующим кафедрой, а также другими работниками кафедры в соответствии с должностными инструкциями.

4.2 Заведующий кафедрой имеет право представлять и принимать решения в установленном порядке от имени кафедры в вышестоящих и других организациях и предприятиях по вопросам, входящим в компетенцию кафедры.

4.3 Кафедра имеет право:

- Устанавливать в проекте учебного плана перечень дисциплин по выбору студентов, определять их содержание и объем часов в рамках требований государственных образовательных стандартов по соответствующим направлениям

подготовки и специальностям; определять и устанавливать последовательность изучения дисциплин, вид итогового контроля и распределять количество часов, установленных государственным образовательным стандартом на их изучение, по видам учебных занятий.

- Устанавливать и предлагать студентам для выбора темы дипломных и курсовых проектов (работ).

4.4 Кафедра имеет право представлять руководству предложения по вопросам:

- проведения корректирующих и предупреждающих действий;
- организационно-технических мероприятий по улучшению результативности системы менеджмента качества образования в университете;
- поощрения работников кафедры, включая предложения по размерам поощрений;
- привлечения к административной ответственности лиц, виновных в нарушении трудовой дисциплины.

## **5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Кафедра несёт ответственность за:

5.1 Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций, и обязанностей правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

5.2 Подготовку студентов с уровнем знаний, умений, навыков и компетенций, несоответствующих требованиям государственных образовательных стандартов и потребителей.

5.3 Нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры.

5.4 Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

5.5 Необеспечение сохранности, использования по назначению и функционирования предоставленного кафедре учебно-лабораторного и научного оборудования.

5.6 Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

## **6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА**

Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями университета в соответствии с их функциями и задачами, определен-

ными соответствующими положениями в части, касающейся:

- обеспечения кафедры необходимыми ресурсами, инфраструктурой, информацией, нормативными, методическими, инструктивными и распорядительными документами;
- вопросов планирования учебного процесса, планирования работы;
- предоставления отчетности;
- реализации общих целей образовательного процесса и управления качеством.

**Приложение А**  
**(обязательное)**

**Перечень специальностей и направлений подготовки по ФГОС**

№ п/п	Шифр специальностей (направлений подготовки)	Наименование
1	02.03.02	Математическое обеспечение и администрирование информационных систем
2	02.04.02	Фундаментальная информатика и информационные технологии

Лист согласования

Руководитель разработки:

Зав. кафедрой ПМиФИ  23.03.17 А. В. Зыкина  
 подразделение, должность подпись дата инициалы, фамилия

Исполнитель:

Ст. пр. кафедры ПМиФИ  23.03.17 И. И. Вавилова  
 подразделение, должность подпись дата инициалы, фамилия

Согласовано:

Проректор по УМР

Ответственный представитель  
руководства по качеству  23.03.17 Л. О. Штриплинг  
 подразделение, должность подпись дата инициалы, фамилия

Инженер ГС СМК  27.03.17 Е. А. Чебакова  
 подразделение, должность подпись дата инициалы, фамилия

Начальник управления кадров  28.03.2017 Ю. А. Духовских  
 подразделение, должность подпись дата инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела  28.03.2017 Т. В. Каменская  
 подразделение, должность подпись дата инициалы, фамилия



