

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГТУ

А. В. Косых

04 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ «ТРАНСПОРТА, НЕФТИ И ГАЗА» (ФТНГ)

Система менеджмента качества

Дата введения 01.04.2019

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Факультет «Транспорта, нефти и газа» (далее ФТНГ) является основным учебно-научным и административным структурным подразделением университета, объединяющим группу кафедр, учебных и научных лабораторий, иных организаций, деятельность которых разрешена Уставом университета, осуществляющим полный цикл подготовки специалистов по одной или нескольким родственным направлениям подготовки и специальностям, преподавание дисциплин, закреплённых за кафедрами факультета, на своём и других факультетах (институтах), а также проведение (в тесной связи с учебным процессом) фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ в соответствии с профилем подготовки бакалавров, специалистов и магистров.

Структура факультета и перечень специальностей и направлений подготовки в соответствии с Приложением А.

1.2 ФТНГ создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании соответствующего решения Учёного совета университета. Официальное название факультета устанавливается при его создании и реорганизации и должно соответствовать наименованию области научных знаний или группы закреплённых за факультетом родственных профессиональных образовательных программ.

1.3 ФТНГ юридическим лицом не является. Аттестацию и государственную аккредитацию по закреплённым за ФТНГ направлениям подготовки и специальностям он, как

правило, проходит в составе университета один раз в 5 лет.

1.4 За ФТНГ приказом ректора закрепляются помещения и площади для осуществления его учебно-научной, воспитательной и производственной деятельности.

1.5 Все структурные подразделения, входящие в состав ФТНГ, вне зависимости от их территориального расположения, участвуют в реализации образовательных программ, осуществляемых ФТНГ, в развитии материальной базы ФТНГ, в формировании централизованных фондов за счёт внебюджетных отчислений по положениям и нормам, установленным Учёным советом университета.

1.6 Основными учебными и научными подразделениями ФТНГ являются кафедры, осуществляющие учебную, методическую и научно-исследовательскую работу, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.7 Право на реализацию образовательных программ высшего, дополнительного и послевузовского профессионального образования ФТНГ получает с момента выдачи университету лицензии на соответствующие направления подготовки, специальности и уровни образования.

1.8 ФТНГ участвует в процессе СМК «Менеджмент качества обучения» в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования» и действующей в университете нормативной документацией по СМК.

1.9 Административный штат деканата ФТНГ утверждается приказом ректора исходя из контингента студентов, условий и особенностей деятельности ФТНГ по представлению декана ФТНГ.

1.10 Деятельность ФТНГ регламентируется:

- а) Действующим законодательством РФ и Постановлениями правительства РФ.
- б) Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в университете.
- в) Нормативными инструктивными и распорядительными документами Министерства науки и высшего образования РФ.
- г) Стандартом в области качества ГОСТ Р ИСО 9001;
- д) Уставом ОмГТУ, документами СМК, в том числе Политикой в области качества и Руководством по качеству университета, нормативными, организационно-методическими и инструктивными материалами и документами, относящимися к сфере деятельности ФТНГ и кафедр.

е) Настоящим положением о факультете .

ж) Решениями и постановлениями Учёного совета университета, Учёного совета ФТНГ и рекомендациями научно-методического и научно-технического советов университета, методических комиссий по направлениям подготовки и специальностям.

з) Приказами и распоряжениями ректора и проректоров университета.

и) Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

1.11 Управление ФТНГ осуществляется в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, участия в решении важнейших вопросов деятельности факультета преподавателей, сотрудников, студентов и аспирантов.

Общее руководство ФТНГ осуществляет выборный орган – Учёный совет ФТНГ, возглавляемый деканом ФТНГ. Непосредственное руководство ФТНГ осуществляет декан ФТНГ.

Для оказания декану ФТНГ помощи в работе вводятся должности заместителей декана. Заместитель декана утверждается приказом ректора университета с заключением соответствующего трудового договора по представлению декана

1.12 Содержание и регламентацию работы ФТНГ определяют перспективные и ежегодные планы, утверждаемые ректором.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами ФТНГ являются:

2.1 Разработка профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям, закреплённым за ФТНГ, и обеспечение их соответствия требованиям государственных образовательных стандартов, внешних и внутренних потребителей.

2.2 Проведение маркетинговых исследований и профориентационной работы, участие в процессе комплектования студентов ФТНГ.

2.3 Управление учебным процессом и воспитательной работой, организация, координация и контроль учебной, методической и организационной деятельности кафедр.

2.4 Организация и координация научно-исследовательской работы на кафедрах ФТНГ.

2.5 Организация и координация деятельности по подготовке научно-педагогических кадров, повышению квалификации, переподготовке и дополнительной подготовке специалистов.

2.6 Развитие материально-технической базы ФТНГ

2.7 Участие в разработке, внедрении и совершенствовании внутривузовской системы менеджмента качеством на уровне ФТНГ и университета в целом. Управление качеством на уровне факультета.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами на ФТНГ возложены следующие функции:

3.1 Образовательная деятельность

3.1.1 В области обучения:

- организация разработки и представление на утверждения в установленном порядке образовательных программ (учебных планов и УМК) по направлениям подготовки и специальностям ФТНГ;
- контроль за организацией учебного процесса в соответствии с утвержденными образовательными программами и расписанием учебных занятий;
- организация учета и анализа движения контингента студентов ФТНГ;
- организация и координация учебно – методической и научно – методической работы кафедр ФТНГ; формирование тематических планов научно – методической работы;
- контроль выполнения всеми участниками образовательного процесса (студентами, преподавателями и сотрудниками) правил внутреннего распорядка и нормативно – методических документов, определяющих учебный процесс;
- организация эффективного функционирования действующей в университете системы текущей аттестации студентов по всем дисциплинам учебных планов реализуемых образовательных программ; учет, анализ и представление в УМУ статистических данных об итогах текущей аттестации студентов, разработка и реализация мероприятий по улучшению текущей результативности учебного процесса;
- организация, координация и контроль эффективности работы кафедр по управлению самостоятельной работой студентов и их учебно – познавательной деятельностью и самоконтролем её результатов;
- организация семестровой аттестации студентов – курсовых экзаменов и зачетов, учет и анализ успеваемости студентов, представления соответствующих данных в УМУ; принятие

необходимых мер по результатам анализа успеваемости студентов;

- стимулирование методической и практической работы кафедр по созданию и применению новых учебников и учебных пособий, инновационных технологий обучения, совершенствованию учебно – лабораторной базы, обеспечению эффективной самостоятельной работы и результативной учебно – познавательной деятельности студентов;
- формирование и организация работы государственных экзаменационных и аттестационных комиссий. Организация выпуска специалистов.

3.1.2 В области воспитательной работы:

- организация и координация воспитательной работы со студентами, как через учебный процесс, так и через целенаправленное участие в воспитательных мероприятиях, предусмотренных концепцией воспитательной работы университета;
- обеспечение правопорядка в общежитиях, в которых проживают студенты ФТНГ;
- руководство работой кураторов групп;
- организация работы с преподавателями и сотрудниками ФТНГ, направленной на соблюдение ими принципов ответственного отношения к своим должностным обязанностям и уважения к студентам;
- организация и проведение собраний и индивидуальных бесед со студентами по вопросам результативности учебного процесса, единству целей и бинарности трудовой деятельности преподавателей и учебно – познавательной деятельности студентов, принципам взаимного уважения, формированию и повышению культурного и интеллектуального уровня студентов, воспитанию профессиональной гордости, трудолюбия и патриотизма;
- организация и координация работы кафедр по обучению студентов методам эффективной учебно – познавательной деятельности, планированию и организации самостоятельной работы, самоконтролю и самооценке результатов своей деятельности.

3.1.3 В области управления качеством образовательных услуг:

- организация разработки, документирования и внедрения в образовательный процесс системы менеджмента качества на уровне ФТНГ в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001;
- определение требований внешних и внутренних потребителей процесса обучения и организация их выполнения;

- организация разработки и установления критериев оценки и показателей качества:
 - методического обеспечения дисциплин;
 - методического обеспечения самостоятельной работы студентов;
 - оказания образовательных услуг различных видов в непосредственном контакте преподавателя и студента по утвержденному расписанию (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, коллоквиумы, и др.)
 - организации управления самостоятельной работой студентов;
 - знаний, умений, навыков и компетенций, приобретаемых студентами в процессе изучения каждой дисциплины учебного плана;
 - итоговой аттестации выпускников и сформированных компетенций;
 - иных показателей, устанавливаемых ФТНГ;
- Мониторинг в области качества образовательных услуг, анализ степени достижения установленных критериев и показателей качества, установление несоответствий, их анализ, организация разработки и реализации корректирующих и предупреждающих действий по устранению выявленных несоответствий, реализация мероприятий по постоянному совершенствованию и улучшению СМК, качества образовательного процесса в целом и качества подготовки специалистов;
- документирование СМК и управление записями в соответствии с требованиями соответствующей документированной процедуры вуза.

3.2 Подготовка научно – педагогических кадров и научно – исследовательская деятельность

3.2.1 В области подготовки научно – педагогических кадров:

- организация работы по открытию и функционированию на ФТНГ аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов по научным специальностям, соответствующим научным направлениям и научным школам кафедр факультета;
- организация подготовки научно – педагогический кадров через аспирантуру и докторантуру ФТНГ; контроль за аттестацией аспирантов;
- организация и реализация системы повышения квалификации научно – педагогических работников и персонала ФТНГ, переподготовки и повышения квалификации специалистов.

3.2.2 В области научно – исследовательской деятельности:

- организация и координация научной работы на ФТНГ; создание необходимых условия участия студентов в научной работе;
- организация и контроль работы по увеличению объема и улучшению качества научных исследований, выполняемых на ФТНГ, обеспечение организационного единства учебного процесса и научных исследований;
- организация и проведение межкафедральных научных семинаров и конференций;
- планирование и обеспечение участия подразделений ФТНГ в конкурсах научных работ;
- учет результатов НИР факультета и подготовка статистических отчетов;

3.3 Организационно – методическая и административная работа

- обеспечение делопроизводства ФТНГ в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;
- организационно – методическое обеспечение работы Ученого совета ФТНГ, планирование и организация его работы по обсуждению всех вопросов, связанных с выполнением задач и функций ФТНГ и обеспечением его жизнедеятельности, за исключением вопросов, которые Уставом ОмГТУ отнесены к компетенции ученого совета университета;
- организация и контроль работы по маркетингу рынка интеллектуального труда, профориентации школьников и молодежи, приему студентов на первый курс;
- контроль распределения и использования бюджетных средств в соответствии с нормативами, действующими в университете;
- формирование и контроль использования ресурсов подразделений ФТНГ по целевому назначению и соблюдения штатно – финансовой дисциплины подразделений ФТНГ;
- обеспечение выполнения приказов и распоряжений ректора и проректоров университета, постановлений Ученого совета университета, постановлений Ученого совета ФТНГ, научно – методического совета университета;
- организация формирования и целенаправленного использования внебюджетного фонда;
- содействие трудоустройству выпускников, изучение, анализ и использование в

образовательном процессе требований и предложений выпускников и работодателей;

- осуществление контроля за состоянием охраны труда, трудовой дисциплины, соблюдения правил техники безопасности и производственной санитарии;
- обеспечение сохранности имущества и оборудования, переданного ФТНГ в пользование и содержание закрепленных за ним учебных, служебных и вспомогательных помещений в надлежащем порядке. Организация контроля за экономией тепловой и электрической энергии в подразделениях ФТНГ;
- организация и проведение самообследования и подготовка материалов для аттестации и государственной аккредитации образовательных программ ФТНГ,
- подготовка справок, докладов и отчетов в соответствии с установленным регламентом и по указанию администрации университета.

4. ПРАВА

ФТНГ имеет право:

4.1 Контролировать:

- соответствие учебных планов и рабочих учебных программ дисциплин требованиям государственных образовательных стандартов, внешних и внутренних потребителей;
- выполнение утвержденных рабочих учебных программ дисциплин в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий;
- качество и своевременность всех образовательных услуг, оказываемых преподавателями студентам, их соответствие установленными критериям и показателям результативности;
- выполнение планов работы кафедр и индивидуальных планов работы преподавателей;
- полноту и качество иных видов деятельности ФТНГ, входящих в сферу его функциональных задач.

4.2 Утверждать планы научной и научно – методической работы, планы работы подразделений и иные документы, определенные регламентом их подготовки и утверждения.

4.3 Осуществлять перевод студентов с курса на курс.

4.4 Распоряжаться финансовыми средствами, переданными в ведение ФТНГ, а также перераспределять с согласия совета ФТНГ часть средств кафедр.

4.5 Реализовывать и предлагать руководству университета предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности ФТНГ, по улучшению результативности системы менеджмента качества образовательного процесса на ФТНГ и в университете в целом.

4.6 Представлять сотрудников и студентов ФТНГ к поощрениям и административным наказаниям.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ФТНГ несёт ответственность:

5.1 За невыполнение возложенных на ФТНГ задач и функций.

5.2 За несоблюдение требований государственных образовательных стандартов и документов СМК.

5.3 За нарушение прав студентов и сотрудников ФТНГ.

5.4 За необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей в помещениях, закреплённых за ФТНГ.

5.5 За необеспечение сохранности и функционирования переданного ФТНГ для оперативного использования оборудования.

5.6 Ответственность работников ФТНГ устанавливается их должностными инструкциями.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

При выполнении своих функций и задач ФТНГ

6.1 Принимает к исполнению законодательные, нормативно-правовые, нормативно-методические и распорядительные материалы и документы, перечисленные в п. 1.13 настоящего Положения.

6.2 Взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми структурными подразделениями университета в соответствии с их функциями, прописанными в соответствующих положениях, которые в той или иной степени затрагивают сферу деятельности ФТНГ.

6.3 При возникновении каких-либо проблем во взаимодействии со структурными подразделениями все вопросы решаются во взаимодействии ФТНГ с проректорами университета.

Приложение А

Структура факультета «Транспорта, нефти и газа»
(ФТНГ)

№ п/п	Наименование кафедр ФТНГ	Шифр и наименование направлений подготовки и специальностей
1	Кафедра «Нефтегазовое дело, стандартизация и метрология»	<p>Направления подготовки:</p> <p>21.03.01 - «Нефтегазовое дело» 27.03.01 - «Стандартизация и метрология» 08.03.01 – «Строительство»</p>
2	Кафедра «Авиа и ракетостроение»	<p>Направления подготовки:</p> <p>24.03.01 - «Ракетные комплексы и космонавтика</p> <p>Специальности:</p> <p>24.05.01 – «Проектирование, производство и эксплуатация ракет и ракетно- космических комплексов» <i>Специализация «Пусковые устройства, транспортно-установочное оборудование стартовых комплексов</i></p> <p>24.05.01 – «Проектирование, производство и эксплуатация ракет и ракетно- космических комплексов» <i>Специализация «Ракетные транспортные системы»</i></p> <p>24.05.02 – «Проектирование авиационных и ракетных двигателей» <i>Специализация «Проектирование жидкостных ракетных двигателей»</i></p>
3	Филиал кафедры «Авиа и ракетостроение» на ПО «Полет»	

4	Кафедра «Основы теории механики и автоматического управления».	<p>Направления подготовки:</p> <p>15.03.03 - «Прикладная механика» 23.03.03 - «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» <i>Профиль «Сервис транспортных машин и оборудования (нефтедобыча)»</i></p>
5	Кафедра «Гидромеханика и транспортные машины»	<p>Направления подготовки:</p> <p>23.03.03 - «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» <i>Профиль «Сервис транспортных машин и оборудования (автомобильный сервис)»</i> 13.03.03 - «Энергетическое машиностроение»</p> <p>Специальности:</p> <p>23.05.02 - «Транспортные средства специального назначения»</p>
6	Кафедра «Высшая математика»	
7	Кафедра «Машиноведение»	

**Научные лаборатории и иные подразделения
факультета «Транспорта, нефти и газа»**

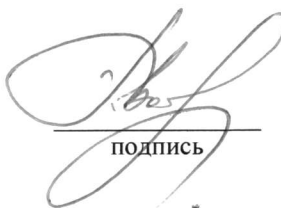
№ п/п	Наименование	Назначение подразделения
1	Научно-исследовательская лаборатория «Волновая механика» (на кафедре ОТМ и АУ)	Проведение научно-исследовательских работ, привлечение студентов к исследованиям.
2	Научно-исследовательская лаборатория «Двигательные установки микротяги малых космических аппаратов» (на кафедре АВиРС)	Проведение научно-исследовательских работ, привлечение студентов к исследованиям.
3	Научно-исследовательская лаборатория «Малые беспилотные летательные аппараты» (на кафедре АВиРС)	Проведение научно-исследовательских работ, привлечение студентов к исследованиям.
4	Научно-исследовательская лаборатория научно - образовательного центра «Космическая экология»	Проведение научно-исследовательских работ, привлечение студентов к исследованиям.
5	Лаборатория по метрологической поверке узлов учета тепла (на кафедре НД,С и М).	Оказание услуг предприятиям города по поверке и аттестации средств измерения расхода воды и тепла

Лист согласования

Руководитель разработки:

Декан ФТНГ

подразделение, должность



подпись

26.03.19

дата

И.Н. Квасов

инициалы, фамилия

Исполнитель:

Зам. декана по УР

подразделение, должность



подпись

26.03.19

дата

В.Е. Коновалов

инициалы, фамилия

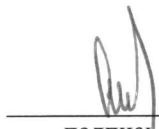
Согласовано:

Ответственный

представитель руководства

по качеству

подразделение, должность



подпись

1.04.2019

дата

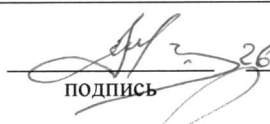
Л.О. Штриплинг

инициалы, фамилия

Ведущий инженер группы

по сопровождению СМК

подразделение, должность



подпись

26.03.19

дата

А.П.Тарасов

инициалы, фамилия

Начальник управления

кадров

подразделение, должность



подпись

29.03.2019

дата

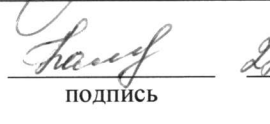
Ю.А. Духовских

инициалы, фамилия

Начальник юридического

отдела

подразделение, должность



подпись

27.03.19

дата

Т.В.Каменская

инициалы, фамилия

