

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГТУ  
А.В. Косых

2019 г

---

## ПОЛОЖЕНИЕ О НЕВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЕ «Высшая математика»

Система менеджмента качества

---

Дата введения *5 марта 2019*

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением университета (факультета), осуществляющим научно-образовательную деятельность по одной или нескольким родственным областям знаний (дисциплинам), а также подготовку научно-педагогических кадров, повышение их квалификации и участие в процессе СМК «Менеджмент качества обучения» в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования» и действующей нормативной документацией по СМК.

1.2 Кафедра возглавляется заведующим кафедрой, имеющим высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, избираемым в установленном Уставом вуза порядке.

1.3 В состав кафедры входят научно-педагогические работники (профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, докторанты, аспиранты и научные сотрудники, в том числе: главные, ведущие, старшие и младшие) и учебно-вспомогательный персонал.

1.4 Штатное расписание кафедры на учебный год определяется по установленным в университете нормам, в зависимости от объема учебных поручений, и утверждается ректором.

1.5 Кафедра может иметь филиалы, учебные и научно-исследовательские лаборатории, опытно-производственные участки и иные подразделения, необходимые для

выполнения возложенных на неё функций и задач.

1.6 Деятельность кафедры регламентируется:

а) действующим законодательством РФ и Постановлениями Правительства РФ;  
 б) федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, стандартом ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

в) нормативными, инструктивными и распорядительными документами Министерства науки и высшего образования РФ;

г) уставом ОмГТУ, внутривузовскими документами СМК, нормативными и инструктивными материалами и документами, относящимися к сфере деятельности кафедры;

д) настоящим Положением о кафедре;

е) решениями и постановлениями Ученого совета университета, Ученого совета факультета, рекомендациями научно-методического совета университета, научно-технического совета университета и методических комиссий по направлениям подготовки бакалавров и специальностям;

ж) приказами и распоряжениями ректора и проректоров;

з) распоряжениями декана факультета.

1.7 Содержание и регламентацию основной работы кафедры на каждый учебный год определяет план работы кафедры, утверждённый в установленном порядке.

1.8 Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы работы, расписание учебных занятий и контрольных мероприятий (текущей аттестации студентов, зачётов, экзаменов), график учебного процесса, решения кафедры и поручения заведующего кафедрой.

1.9 Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, планы работы кафедры, должностные инструкции, графики работы и поручения заведующего кафедрой.

## **2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами кафедры являются:

2.1 Качественное осуществление научно-образовательной деятельности по всем учебным поручениям кафедры и реализуемым научным направлениям.

2.2 Разработка учебно-методического комплекса по дисциплинам (УМКД) кафедры.

2.3 Участие в разработке, внедрении и совершенствовании внутривузовской си-

стемы менеджмента качества (СМК) на уровне кафедры и факультета; анализ удовлетворённости студентов качеством образовательных услуг; мониторинг результативности СМК на уровне кафедры и факультета, выявление несоответствий, разработка и реализация корректирующих и предупреждающих действий, направленных на улучшение качества образовательных услуг, качества подготовки студентов по своим дисциплинам и улучшение СМК на уровне кафедры, факультета и университета в целом.

2.4 Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации, повышение квалификации и переподготовка специалистов, дополнительное профессиональное образование.

### **3 ФУНКЦИИ**

В соответствии с основными задачами на кафедру возложены следующие функции:

#### **3.1 Образовательная деятельность**

3.1.1 В области обучения:

а) Подготовка собственного методического обеспечения:

- УМКД;

- учебников, учебных пособий, тестовых контрольных материалов, экзаменационных билетов, методических указаний и иных учебно-методических материалов, необходимых для освоения студентами программного материала и управления их самостоятельной работой и повышения познавательной активности;

- инновационных педагогических технологий, оригинальных авторских сценариев проведения учебных занятий, обеспечивающих высокую мотивацию студентов, повышение их учебно-познавательной активности и результативности обучения.

б) Проведение всех видов аудиторных и внеаудиторных учебных занятий и установленных аттестаций студентов (по всем реализуемым формам обучения) в соответствии с учебными поручениями и утверждёнными программами.

в) Управление самостоятельной работой студентов.

г) Оснащение аудиторий, закрепленных за кафедрой, необходимым оборудованием, компьютерной техникой и материалами; установка программного обеспечения; поддержание оборудования, компьютерной техникой в рабочем состоянии.

д) Организация и проведение плановых мероприятий по повышению квалификации и переподготовке специалистов.

е) Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий и иных видов работ в закреплённых за кафедрой аудиториях и служебных помещениях.

ж) Участие в профориентационной работе учащихся, в организации набора и приёма студентов.

### 3.1.2 В области воспитательной работы:

3.1.2.1 Проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов в соответствии с концепцией и вузовскими планами воспитательной работы, в том числе:

- целенаправленное создание условий для развития студентов;
- проведение коллективных и индивидуальных мероприятий (бесед, тематических вечеров, встреч с интересными людьми и т.д.), направленных на повышение культурного уровня студентов;
- работа научно-педагогических работников кафедры в качестве кураторов студенческих групп;
- воспитание трудолюбия, профессиональной гордости и патриотизма, непосредственно через учебный процесс;
- обучение студентов методам эффективной познавательной деятельности, планирования и организации учебной работы, самоконтроля и самооценки собственной учебной работы.
- создание на кафедре обстановки деловых взаимоотношений, основанных на единстве целей и взаимного уважения между преподавателями, сотрудниками и студентами.

### 3.1.3 В области управления качеством образовательных услуг:

а) определение критериев оценки и показателей качества методического обеспечения дисциплин кафедры и оказания образовательных услуг (лекций, практических занятий, лабораторных работ и др.), предоставляемых преподавателями в часы аудиторных занятий.

б) определение критериев оценки и показателей качества методического обеспечения и организации управления преподавателями кафедры самостоятельной работой студентов.

в) определение критериев оценки знаний, умений, навыков и компетенций студентов, приобретаемых ими в процессе изучения дисциплин кафедры.

г) участие в разработке и внедрении системы менеджмента качества на уровне кафедры в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001, постоянное улучшение её результативности.

д) мониторинг в области качества образовательных услуг: оценка качества методического обеспечения дисциплин и оказываемых преподавателями образователь-

ных услуг (аудиторных и внеаудиторных); оценка качества методического обеспечения и деятельности по управлению самостоятельной работой студентов; оценка результативности образовательного процесса в целом и качества сформированных у студентов знаний, умений, навыков и компетенций по научно-образовательному направлению кафедры; инициирование и контроль исполнения мероприятий по совершенствованию качества подготовки обучающихся на кафедре студентов в соответствии с основными положениями СМК университета.

### **3.2 Подготовка научно-педагогических кадров и научно-исследовательская деятельность**

#### **3.2.1 В области подготовки научно-педагогических кадров:**

- организация работы по открытию и функционированию аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов по научным специальностям, соответствующим научным направлениям и научным школам кафедры.
- подготовка научных кадров через аспирантуру, докторантуру и соискательство.
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите по научным направлениям кафедры.
- курирование действующих диссертационных советов.

#### **3.2.2 В области научно-исследовательской деятельности:**

- организация и проведение научно-исследовательской работы (НИР) в соответствии с действующим Положением и утверждённым планом с привлечением бюджетных и внебюджетных средств, в том числе по научным программам и грантам, а также по прямым договорам с заказчиками.
- руководство научно-исследовательской работой студентов.
- обсуждение выполненных НИР, внедрение результатов НИР в производство и в учебный процесс, принятие рекомендаций для опубликования (монографии, научные статьи, учебники, учебные пособия и др.)
- организация работы секций научно-технических конференций профессорско-преподавательского состава (ППС) и студентов.
- подготовка рецензий и отзывов на выполненные НИР, диссертации, статьи и авторефераты.
- осуществление сотрудничества с кафедрами российских и зарубежных вузов по проблемам научной и учебной деятельности.

### **3.3 Организационно-методическая работа**

3.3.1 Обеспечение делопроизводства кафедры в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.

3.3.2 Проведение заседаний кафедры: обсуждение и утверждение планов работы кафедры и индивидуальных планов ППС; оценка, изучение и анализ результативности работы кафедры по всем направлениям деятельности; обобщение и распространение передового опыта работы; разработка, планирование и реализация необходимых мероприятий по улучшению функционирования СМК, качества подготовки специалистов и результативности всей работы кафедры.

3.3.3 Проведение научных, методических семинаров.

3.3.4 Организация и проведение самообследования и подготовка материалов для аттестации и государственной аккредитации образовательных программ.

#### **4 ПРАВА**

Кафедра имеет право:

4.1 Оценивать, выбирать и использовать в учебном процессе педагогические технологии, обеспечивающие достижение целей изучения студентами дисциплин кафедры, требований государственных образовательных стандартов и потребителей (студентов, работодателей, государства и общества, других кафедр вуза, являющихся внутренними потребителями результата обучения студентов по дисциплинам данной кафедры).

4.2 Взаимодействовать с другими структурными подразделениями университета, запрашивать и получать у них информацию, необходимую для осуществления своих функций.

4.3 Представлять высшему руководству университета предложения по улучшению организации научно- образовательного процесса, повышению качества подготовки специалистов.

#### **5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Кафедра несёт ответственность за:

5.1 Невыполнение возложенных на кафедру задач и функций, правил внутреннего трудового распорядка работников ОмГТУ, правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

5.2 Качественную подготовку студентов с уровнем знаний, умений, навыков и компетенций, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и потребителей.

5.3 Неиспользование или использование не в полном объёме установленных прав.

5.4 Нарушение прав студентов и работников кафедры.

5.5 Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников во

время выполнения ими своих должностных обязанностей.

5.6 Необеспечение сохранности, использования по назначению и функционирования предоставленного кафедре оборудования и компьютерной техники.

5.7 Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

## **6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА**

Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями университета в соответствии с их функциями и задачами, определенными соответствующими положениями в части, касающейся:

- обеспечения кафедры необходимыми ресурсами, инфраструктурой, информацией, нормативными, методическими, инструктивными и распорядительными документами;
- вопросов планирования учебного процесса, планирования работы;
- предоставления отчетности;
- реализации общих целей образовательного процесса и управления качеством.

**Лист согласования**

Руководитель разработки:

Заведующий кафедрой  
«Высшая математика»  
подразделение, должность

  
подпись

28.01.2019  
дата

М. Д. Мышлявцева  
инициалы, фамилия

Исполнитель:

Заведующий кафедрой  
«Высшая математика»  
подразделение, должность

  
подпись

28.01.2019  
дата

М. Д. Мышлявцева  
инициалы, фамилия

Согласовано:

Ответственный  
представитель руководства  
по качеству  
подразделение, должность

  
подпись

26.02.19  
дата

Л.О. Штриплинг  
инициалы, фамилия

Ведущий инженер группы  
по сопровождению СМК  
подразделение, должность

  
подпись

29.01.19  
дата

А.П. Тарасов  
инициалы, фамилия

Начальник управления  
кадров  
подразделение, должность

  
подпись

31.01.2019  
дата

А.А. Духовских  
инициалы, фамилия

Начальник юридического  
отдела  
подразделение, должность

  
подпись

01.02.2019  
дата

Т.В. Каменская  
инициалы, фамилия



### Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ листа изменен.	Дата введения	Фамилия, дата проведения
	измен.	замен.	новых	аннул.				

**Лист ознакомления**

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись