

ПП ОмГТУ 65.01-2014

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



«30 04 2014 г

## ПОЛОЖЕНИЕ О НЕВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЕ

### «Машиноведение»

#### Система менеджмента качества

Дата введения «30 04 2014г.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением университета (факультета), осуществляющим научно-образовательную деятельность по одной или нескольким родственным областям знаний (дисциплинам), а также подготовку научно-педагогических кадров, повышение их квалификации и участие в процессе СМК «Менеджмент качества обучения» в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования» и действующей нормативной документацией по СМК.

1.2 Кафедра создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Учёного совета университета. Официальное наименование кафедры устанавливается Учёным советом и должно отражать области знаний (основных дисциплин), входящих в список её учебных поручений.

1.3 Кафедра юридическим лицом не является.

1.4 Кафедра возглавляется заведующим кафедрой, как правило, имеющим учёную степень доктора наук и (или) учёное звание профессора, избираемым в установленном Уставом вуза порядке, из числа научно-педагогических работников кафедры.

1.5 В состав кафедры входят научно – педагогические работники (профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, докторанты, аспиранты и научные сотрудники, в том числе: главные, ведущие, старшие и младшие) и учебно – вспомогательный персонал.

1.6 Штатное расписание кафедры на учебный год определяется по установленным в университете нормам, в зависимости от объёма учебных поручений, и утверждается ректором.

1.7 Кафедра может иметь филиалы, учебные и научно-исследовательские лаборатории, опытно-производственные участки и иные подразделения, необходимые для выполнения возложенных на неё функций и задач.

1.8 Кафедра имеет свой лицевой счёт, который формируется за счёт внебюджетных средств. Принципы формирования и порядок использования средств с лицевых счетов определяет Учёный совет университета.

1.9 Деятельность кафедры регламентируется:

- а) Действующим законодательством РФ и Постановлениями Правительства РФ;
  - б) Федеральными Государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям университета, и национальными стандартами ГОСТ ISO 9001;
  - в) Нормативными, инструктивными и распорядительными документами Министерства образования и науки РФ;
  - г) Уставом ОмГТУ, документами СМК, в том числе политикой в области качества и руководством по качеству университета, нормативными и инструктивными материалами и документами, относящимися к сфере деятельности кафедры;
  - д) Настоящим положением о кафедре;
  - е) Должностными инструкциями заведующего кафедрой, ППС, НПР, учебно-вспомогательного персонала;
  - ж) Решениями и постановлениями Учёного совета ОмГТУ и Учёного совета факультета, рекомендациями научно-методического совета ОмГТУ, научно-технического совета и методических комиссий по направлениям подготовки и специальностям;
  - з) приказами и распоряжениями ректора и проректора по учебной работе;
  - к) распоряжениями декана факультета ;
- 1.10 Содержание и регламентацию основной работы кафедры на каждый

учебный год определяет план работы кафедры, утверждённый в установленном порядке.

1.11 Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы работы, расписание учебных занятий и контрольных мероприятий (текущей аттестации студентов, зачётов, экзаменов), график учебного процесса, решения кафедры и поручения заведующего кафедрой.

1.12 Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, планы работы кафедры, должностные инструкции, графики работы и поручения заведующего кафедрой.

## **2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами кафедры являются:

2.1 Разработка УМКД по дисциплинам кафедры.

2.2 Качественное осуществление научно – образовательной деятельности по всем учебным поручениям кафедры и реализуемым научным направлениям.

2.3 Участие в разработке, внедрении и совершенствовании внутривузовской системы менеджмента качества (СМК) на уровне кафедры и факультета; анализ удовлетворённости студентов качеством образовательных услуг; мониторинг результативности СМК на уровне кафедры и факультета, выявление несоответствий, разработка и реализация корректирующих и предупреждающих действий, направленных на улучшение качества подготовки студентов (образовательных услуг) по своим дисциплинам и улучшение СМК на уровне кафедры, факультета и университета в целом.

2.4 Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации, повышение квалификации и переподготовка специалистов, дополнительное профессиональное образование.

## **3 ФУНКЦИИ**

В соответствии с основными задачами на кафедру возложены следующие функции:

### **3.1 Образовательная деятельность**

### 3.1.1 В области обучения ::

- Подготовка собственного методического обеспечения:

- УМКД;

- учебников, учебных пособий, тестовых контрольных материалов, экзаменационных билетов, методических указаний и иных учебно-методических материалов, необходимых для освоения студентами программного материала и управления их самостоятельной работой и повышения познавательной активности;

- прогрессивных педагогических технологий, авторских сценариев проведения учебных занятий, обеспечивающих высокую мотивацию студентов, повышение их учебно-познавательной активности и результативности обучения.

• Проведение всех видов аудиторных и внеаудиторных учебных занятий и установленных аттестаций студентов (по всем формам обучения) в соответствии с учебными поручениями и утверждёнными программами.

• Организация (управление) самостоятельной работой студентов.

• Оснащение лабораторий и классов кафедры необходимым учебно-лабораторным оборудованием, компьютерной техникой и материалами; постановка лабораторных работ; поддержание лабораторного фонда в рабочем состоянии.

• Организация и проведение плановых мероприятий по повышению квалификации и переподготовке специалистов.

• Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий и иных видов работ в закреплённых за кафедрой аудиториях, лабораториях и служебных помещениях.

• Участие в профориентационной работе учащихся.

### 3.1.2 В области воспитательной работы:

• Проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов в соответствии с концепцией и вузовскими планами воспитательной работы, в том числе:

– целенаправленное создание условий для развития студентов;

– проведение коллективных и индивидуальных мероприятий (бесед, тематических вечеров, встреч с интересными людьми и т.д.), направленных на повышение культурного уровня студентов;

– работа научно-педагогических работников кафедры в качестве кураторов студенческих групп;

– воспитание трудолюбия, профессиональной гордости и патриотизма, непосредственно через учебный процесс;

– обучение студентов методам эффективной познавательной деятельности, планирования и организации учебной работы, самоконтроля и самооценки собственной учебной работы.

3.1.3 В области управления качеством образовательной деятельности (образовательных услуг):

- Определение критериев оценки и показателей качества методического обеспечения дисциплин кафедры и учебного процесса (услуг): лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных работ и др., проводимых преподавателями в часы аудиторных занятий.

- Определение критериев оценки и показателей качества методического обеспечения и организации (управления) преподавателями кафедры самостоятельной работой студентов.

- Определение критериев оценки знаний, умений, навыков и компетенций студентов, приобретаемых ими в процессе изучения дисциплин кафедры.

- Участие в разработке и внедрении системы менеджмента качества на уровне кафедры в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001, постоянное улучшение её результативности.

- Мониторинг в области качества образовательной деятельности (образовательных услуг).

### **3.2 Подготовка научно-педагогических кадров и научно-исследовательская деятельность**

3.2.1 В области подготовки научно-педагогических кадров:

- Организация работы по открытию и функционированию аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов по научным специальностям, соответствующим научным направлениям и научным школам кафедры.

- Подготовка научных кадров через аспирантуру, докторантуру и соискательство.

- Рассмотрение диссертаций, представляемых к защите по научным направлениям кафедры.

- Курирование действующих диссертационных советов.

3.2.2 В области научно-исследовательской деятельности:

- Организация и проведение научно-исследовательской работы (НИР) в соответствии с действующим положением и утверждённым планом с привлечением бюджетных и внебюджетных средств, в том числе по научным программам и грантам, а также по прямым договорам с заказчиками.

- Организация работы научно-методического семинара кафедры.

- Руководство научно-исследовательской работой студентов в соответствии с действующим положением.
- Обсуждение выполненных НИР, содействие внедрению результатов НИР в производство и в учебный процесс, принятие рекомендаций для опубликования (монографии, научные статьи, учебники, учебные пособия и др.)
- Организация работы секций научно-технических конференций ППС и студентов.
- Подготовка рецензий и отзывов на выполненные НИР, диссертации, статьи и авторефераты.
- Осуществление сотрудничества с кафедрами российских и зарубежных вузов по проблемам научной и учебной деятельности.

### **3.3 Организационно-методическая работа**

- Обеспечение делопроизводства кафедры в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.
- Проведение заседаний кафедры: обсуждение и утверждение планов работы кафедры и индивидуальных планов ППС; оценка, изучение и анализ результативности работы кафедры по всем направлениям деятельности; обобщение и распространение полезного опыта работы; разработка, планирование и реализация необходимых мероприятий по улучшению функционирования СМК, качества подготовки специалистов и результативности всей работы кафедры.
- Организация и проведение самообследования и подготовка материалов для аттестации и государственной аккредитации образовательных программ.

## **4 ПРАВА**

Кафедра имеет право:

4.1 Оценивать, выбирать и использовать в учебном процессе педагогические технологии, обеспечивающие достижение целей изучения студентами дисциплин кафедры, выполнение требований государственных образовательных стандартов и потребителей (студентов, работодателей, государства и общества, других кафедр вуза, являющихся внутренними потребителями результата обучения студентов по дисциплинам данной кафедры).

4.2 Взаимодействовать с другими структурными подразделениями университета, запрашивать и получать у них информацию, необходимую для осуществления своих функций.

4.3 Представлять руководству университета предложения по улучшению организации научно – образовательного процесса, повышению качества подготовки специалистов.

4.4 Устанавливать согласованные требования к содержанию и уровню подготовки студентов по дисциплинам других кафедр, относительно которых кафедра является внутренним потребителем результатов обучения студентов по предшествующим дисциплинам.

4.5 Для пополнения и поддержания в рабочем состоянии материальной базы (оборудования и помещений) кафедра, как невыпускающая, имеет поддержку из университетского фонда внебюджетных средств.

## **5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Кафедра несёт ответственность за:

5.1 Невыполнение возложенных на кафедру задач и функций, правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

5.2 Качественную подготовку студентов с уровнем знаний, умений, навыков и компетенций, соответствующих требованиям государственных образовательных стандартов и потребителей.

5.3 Нарушение прав студентов и работников кафедры.

5.4 Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

5.5 Необеспечение сохранности, использования по назначению и функционирования предоставленного кафедре учебно-лабораторного и научного оборудования.

5.6 Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

## **6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА**

Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями университета в соответствии с их функциями и задачами, определенными соответствующими положениями в части, касающейся:

– обеспечения кафедры необходимыми ресурсами, инфраструктурой, информацией, нормативными, методическими, инструктивными и распорядительными документами;

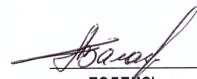
- вопросов планировании учебного процесса, планирования работы;
- предоставления отчетности;
- реализации общих целей образовательного процесса и управления качеством.

ПП ОмГТУ 65.01-2014

## Лист согласования

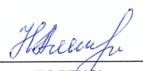
Руководитель разработки:

Зав.кафедрой  
Машиноведение  
 подразделение, должность

  
 подпись 31.03.14 дата П.Д. Балакин  
 инициалы, фамилия

Исполнитель:

инженер кафедры  
Машиноведение  
 подразделение, должность

  
 подпись 31.03.14 дата Н.И.Алёшина  
 инициалы, фамилия

Согласовано:

Ответственный  
 представитель  
 руководства по качеству  
 подразделение, должность

  
 подпись 29.04.14 дата Л.О.Штриплинг  
 инициалы, фамилия

Ведущий инженер группы  
по сопровождению СМК  
 подразделение, должность

  
 подпись 01.04.14 дата А.П.Тарасов  
 инициалы, фамилия

Начальник управления  
кадров и режима  
 подразделение, должность

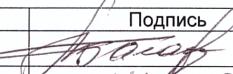
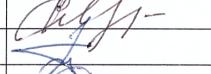
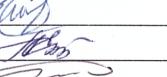
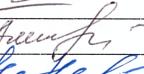
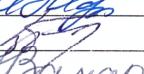
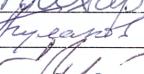
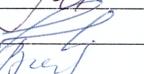
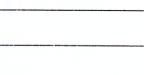
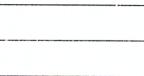
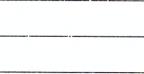
  
 подпись 04.04.14 дата В.А.Кезик  
 инициалы, фамилия

Начальник юридического  
 отдела  
 подразделение, должность

  
 подпись 23.04.14 дата Т.В.Каменская  
 инициалы, фамилия

## Лист регистрации изменений

## Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Балажин А. В.	зав. кадровым	1.09.14	
Бончук И. Д.	ст. преподав	1.09.14	
Сторожин В. В.	председат	1.09.14	
Резанцева Н. д.	задачник	1.09.14	
Каюков В.Ю.	ассистент	1.09.14	
Лесинец И. В.	ассистент	01.09.14	
Логинова Е. В.	инженер	01.09.14	
Захаренков Н. В.	задачник	01.09.14	
Анисимова Н. В.	инженер	01.09.14	
Маркедов А. Г.	зав. каб.	01.09.14	
Рябков В. Н.	программист	1.09.14	
Захарова	задачник	1.09.14	
Кулаков А. А.	ур. мастер	08.09.15	
Пономарев В. Е.	задачник	08.09.15	
Гаевский А. А.	задачник	08.09.15	
Водякова Е. П.	ур. мастер	01.09.16	
Семашкова Е. П.	задачник	17.10.16	
Редунова Н. А.	шв. инженер	17.10.16	
Мельник И. А.	задачник	17.10.16	
Колдри Ч. Т.	ст. инженер	17.10.16	
Андреев Г. А.	задачник	17.10.16	
Бончук О. е.	задачник	17.10.16	
Сосинская З. Г.	задачник	17.10.16	
Людов В. С.	зад. каб.	17.10.16	