

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГТУ
А.В. Косых

декабрь 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЕ**«Основы теории механики и автоматического управления»**

Система менеджмента качества

Дата введения 31.12.2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра «Основы теории механики и автоматического управления» является основным учебно-научным структурным подразделением факультета Транспорта, нефти и газа университета, координирующим и обеспечивающим учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по двум родственным специальностям (направлениям подготовки) и областям знаний (дисциплинам), а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, а также участвует в процессе СМК «Менеджмент качества обучения» в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования», и действующей нормативной документацией по СМК. Перечень специальностей и направлений подготовки, по которым кафедра осуществляет подготовку и выпуск специалистов, приведен в Приложении А.

1.2. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета. Официальное наименование кафедры устанавливается Ученым советом и должно отражать наименование закрепленных за кафедрой направлений подготовки и специальностей.

1.3. Кафедра юридическим лицом не является.

1.4. Кафедру возглавляется заведующим кафедрой, как правило, имеющим ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, избираемым в установленном Уставом вуза

порядке, из числа научно-педагогических работников кафедры.

1.5. В состав кафедры входят научно-педагогические работники (профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, докторанты, аспиранты) и учебно-вспомогательный персонал.

1.6. Штатное расписание кафедры на учебный год определяется по установленным в университете нормам, в зависимости от объема учебных поручений и утверждается ректором университета.

1.7. Кафедра может иметь филиалы, учебные лаборатории, опытно-производственные участки и иные подразделения, необходимые для выполнения возложенных на нее функций и задач.

1.8. Деятельность кафедры регламентируется:

- а) действующим законодательством РФ и Постановлениями Правительства РФ;
- б) Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям университета, и национальными стандартами ГОСТ Р ИСО 9001-2015;
- в) нормативными, инструктивными и распорядительными документами Министерства науки и высшего образования РФ;
- г) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- д) Уставом ОмГТУ, документами СМК, в том числе Политикой ОмГТУ в области качества и руководством по качеству ОмГТУ РК ОмГТУ 42.01-2008, нормативными и инструктивными материалами и документами, относящимися к сфере деятельности кафедры;
- е) настоящим Положением о кафедре;
- ж) должностными инструкциями заведующего кафедрой, ППС, учебно-вспомогательного персонала;
- з) приказами и распоряжениями ректора университета;
- и) решениями и постановлениями Ученого совета ОмГТУ и Ученого совета НХИ, рекомендациями научно-методического совета ОмГТУ, научно-технического совета и методических комиссий по направлениям подготовки и специальностям;
- к) распоряжениями декана института.

1.9. Содержание и регламентацию основной работы кафедры на каждый учебный год определяет план работы кафедры, утвержденный в установленном порядке.

1.10. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы работы, расписание учебных занятий и контрольных мероприятий (текущей аттестации студентов, зачетов, экзаменов), график учебного процесса, решения кафедры и поручения заведующего ка-

федрой.

1.11. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции, график работы, планы работы кафедры и поручения заведующего кафедрой.

1.12. Право на реализацию образовательных программ кафедра получает с момента выдачи университету лицензии на право ведения образовательной деятельности по направлению подготовки и специальностям, закрепленным за кафедрой.

Аттестацию и государственную аккредитацию по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки и специальностям кафедры, как правило, проходит в составе университета один раз в пять лет, или отдельно по соответствующим образовательным программам.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

2.1. Основными задачами кафедры являются состоят в:

- Разработка профессиональных образовательных программ (разработка учебных планов и УМКД по общепрофессиональному и специальному циклу дисциплин, методическое руководство разработкой рабочих учебных программ и УМКД по дисциплинам циклов ГСЭ и ЕН, формирование УМК по направлениям подготовки и специальностям.
- Качественное осуществление научно-образовательной деятельности по направлениям подготовки и специальностям кафедры, а также по всем учебным поручениям и реализуемым научным направлениям.
- Участие в разработке, внедрении и совершенствовании внутривузовской системы менеджмента качества (СМК) на уровне кафедры и института; анализ удовлетворенности студентов качеством образовательных услуг; мониторинг результативности СМК на уровне кафедры и института; выявление несоответствий, разработка и реализация корректирующих и предупреждающих действий, направленных на улучшение качества образовательных услуг, качества подготовки студентов по своим дисциплинам и улучшение СМК на уровне кафедры, института и университета в целом.
- Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации, повышение квалификации и переподготовка специалистов, дополнительное профессиональное образование.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами на кафедру возложены следующие функции:

3.1. Образовательная деятельность

3.1.1. В области обучения (в соответствии с Положением об организации учебного процесса):

- Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных планов по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки и специальностям.
- Согласование УМКД невыпускающих кафедр, являющихся соисполнителями учебных поручений по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки и специальностям, комплектование соответствующих образовательных программ и УМК, обеспечение преемственности, логической взаимосвязи и отсутствия дублирования материала, преподаваемого в разных дисциплинах.
- Подготовка собственного методического обеспечения:
 - УМКД;
 - учебников, учебных пособий, тестовых контрольных материалов, экзаменационных билетов, методических указаний и иных учебно-методических материалов, необходимых для освоения студентами программного материала и управления их самостоятельной работой и повышения познавательной активности;
 - инновационных педагогических технологий, оригинальных авторских сценариев проведения учебных занятий, обеспечивающих высокую мотивацию студентов, повышение их учебно-познавательной активности и результативности обучения.
- Проведение всех видов аудиторных и внеаудиторных занятий и установленных аттестаций студентов (по всем реализуемым формам обучения) в соответствии с учебными поручениями и утвержденными программами.
- Управление самостоятельной работой студентов.
- Оснащение лабораторий и классов кафедры необходимым учебно-лабораторным оборудованием, компьютерной техникой и материалами; постановка лабораторных работ, поддержание лабораторного фонда в рабочем состоянии.
- Организация и проведение плановых мероприятий по повышению квалификации и переподготовке специалистов.
- Руководство работой методических комиссий по своим направлениям подготовки и специальностям.
- Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий и иных видов работ в закрепленных за кафедрой аудиториях, лабораториях и служебных помещениях.
- Участие в профориентационной работе учащихся, в организации набора и приема студентов.
- Формирование и организация работы государственных аттестационных комиссий, проведение итоговой государственной аттестации выпускников.

3.1.2. В области воспитательной работы:

- целенаправленное создание условий для развития студентов;
- проведение коллективных и индивидуальных мероприятий, направленных на повышение культурного уровня студентов;
- воспитание трудолюбия, профессиональной гордости и патриотизма, непосредственно через образовательный процесс;
- обучение студентов методам эффективной познавательной деятельности, планирования и организации учебной работы, самоконтроля и самооценки проделанной работы;
- работа научно-педагогических работников кафедры в качестве кураторов групп.

3.1.3. В области управления качества образовательных услуг:

- Определение критериев оценки и показателей качества методического обеспечения дисциплин кафедры и оказания образовательных услуг, предоставляемых преподавателями в часы аудиторных занятий.
- Определение критериев оценки и показателей качества методического обеспечения и организации управления преподавателями кафедры самостоятельной работы студентов.
- Определение критериев оценки знаний, умений, навыков и компетенций студентов, приобретенных ими в процессе изучения дисциплин кафедры.
- Участие в разработке и внедрении СМК на уровне кафедры в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015, постоянное улучшение ее результативности.
- Мониторинг в области качества образовательных услуг: оценка качества методического обеспечения дисциплин и оказываемых преподавателями образовательных услуг (аудиторных и внеаудиторных); оценка качества методического обеспечения и деятельности по управлению самостоятельной работой студентов; оценка результативности образовательного процесса в целом и качества сформированных у студентов знаний, умений, навыков и компетенций на научно-образовательному направлению кафедры; инициирование и контроль исполнения мероприятий по совершенствованию качества подготовки обучающихся на кафедре студентов в соответствии с основными положениями СМК университета.

3.2. Подготовка научно-педагогических кадров и научно-исследовательская деятельность**3.2.1. В области подготовки научно-педагогических кадров:**

- Организация работы по открытию и функционированию аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов по научным специальностям, соответствующим научным направлениям и научным школам кафедры.
- Подготовка научных кадров через аспирантуру, докторантуры и соискательство.

- Рассмотрение диссертаций, представляемых к защите по научным направлениям кафедры.
- Курирование действующих диссертационных советов.

3.2.2. В области научно-исследовательской деятельности:

- Руководство научно-исследовательской работой студентов в соответствии с действующим Положением.
- Организация работы секций научно-технических конференций ППС и студентов.
- Подготовка рецензий и отзывов на выполнение, диссертаций, статей и авторефератов.
- Организация сотрудничества с кафедрами российских и зарубежных вузов по проблемам научной и учебной деятельности.

3.3. Организационно-методическая работа

- Обеспечение делопроизводства кафедры в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.
- Проведение заседаний кафедры; обсуждение и утверждение планов работы кафедры и индивидуальных планов ППС; оценка, изучение и анализ результативности работы кафедры по всем направлениям деятельности; обобщение и распространение передового опыта работы; разработка, планирование и реализация необходимых мероприятий по улучшению функционирования СМК, качества подготовки специалистов и результативности всей работы кафедры.
- Организация работы методических комиссий по направлениям подготовки и специальностям.
- Организация и проведение самообследования и подготовка материалов для аттестации и государственной аккредитации образовательных программ.
- Содействие в трудоустройстве выпускников, мониторинг их профессионального роста, анализ требований и предложений работодателей и выпускников по улучшению организации образовательного процесса и повышению качества подготовки специалистов.

4. ПРАВА

Кафедра имеет право:

4.1. Оценивать, выбирать и использовать в учебном процессе педагогические технологии, обеспечивающие достижение целей изучения студентами дисциплин кафедры, требований федеральных государственных образовательных стандартов и потребителей.

4.2. Устанавливать в проекте учебного плана перечень дисциплин по выбору студентов, определять их содержание и объем часов в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим направлениям подготовки и специальностям; определять и устанавливать последовательность изучения дисциплин, вид итогового контроля и распределять

количество часов, установленных федеральным государственным образовательным стандартом на их изучение, по видам учебных занятий.

4.3. Устанавливать и предлагать студентам для выбора темы дипломных и курсовых проектов (работ).

4.4. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями университета, запрашивать и получать у них информацию, необходимую для осуществления своих функций.

4.5. Представлять высшему руководству университета предложения по улучшению организации научно-образовательного процесса, повышения качества подготовки специалистов.

4.6. Устанавливать согласованные требования к содержанию и уровню подготовки студентов по дисциплинам других кафедр, относительно которых кафедра является внутренним потребителем результатов обучения студентов по предшествующим дисциплинам.

4.7. Формировать методические комиссии по своим направлениям подготовки и специальностям и координировать учебно-методическую работу кафедр, выполняющих учебные поручения по специальностям и направлениям подготовки данной выпускающей кафедры, по созданию УМКД, формированию учебно-методических комплексов по направлениям подготовки и специальностям, а также по оценке результативности применяемых педагогических технологий.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Кафедра несет ответственность:

5.1. Невыполнении возложенных на кафедру задач и функций, правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

5.2. Качество подготовки студентов с уровнем знаний, умений, навыков и компетенций, соответствующий требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и потребителей.

5.3. Неиспользование или использование не в полном объеме установленных прав.

5.4. Нарушение прав студентов и сотрудников кафедры.

5.5. Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

5.6. Необеспечение сохранности, использования по назначению и функционирования предоставленного кафедре учебно-лабораторного и научного оборудования.

5.7. Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями университета в соответствии с их функциями и задачами., определенными соответствующими положениями в части, касающейся:

- обеспечения кафедры необходимыми ресурсами, инфраструктурой, информацией, нормативными, методическими, инструктивными и распорядительными документами;
- вопросов планирования учебного процесса, планирования работы;
- предоставления отчетности;
- реализации общих целей образовательного процесса и управления качеством.

Перечень

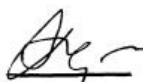
специальностей и направлений подготовки специалистов

№ пп	Шифр направлений подготовки	Наименование
1	15.03.03	Прикладная механика (бакалавриат)
2	15.04.03	Прикладная механика (магистратура)
3	23.03.03	Эксплуатация транспортных технологических машин, машин и комплексов (бакалавриат)
4	23.04.03	Эксплуатация транспортных технологических машин, машин и комплексов (магистратура)

Лист согласования

Руководитель разработки:

Зав. кафедрой ОТМиАУ
подразделение, должность


подпись 9.12.2019
дата

Ю.А. Бурьян
инициалы, фамилия


Согласовано:

Декан ФТНГ
подразделение, должность


подпись 26.12.2019
дата


И.Н. Квасов
инициалы, фамилия

Ответственный представитель
руководства по качеству
подразделение, должность


подпись 30.12.2019
дата

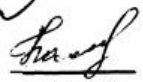
Л.О. Штриплинг
инициалы, фамилия

Начальник
управления кадров
подразделение, должность


подпись 28.12.2019
дата


Ю.А. Духовских
инициалы, фамилия

Начальник
юридического отдела
подразделение, должность


подпись 19.12.19
дата

Т.В. Каменская
инициалы, фамилия

Ведущий инженер ГС СМК
подразделение, должность


подпись 13.12.19
дата

А.П. Тарасов
инициалы, фамилия

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ листа изменен.	Дата введения	Фамилия, дата проведения
	измен.	замен.	новых	аннул.				

