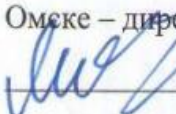


Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Омский государственный технический университет»

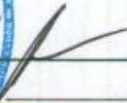
СОГЛАСОВАНО

Руководитель филиала ФГУП
«ГКНПЦ им. М.В. Хруничева» в г.
Омске – директор ПО «Полет»

Остроушенко М.В.
«__» _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГТУ




Косых А.В.
_____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННЫХ ИНЖЕНЕРНЫХ
КАДРОВ ДЛЯ ПО «ПОЛЕТ» -
ФИЛИАЛА ФГУП «ГКНПЦ ИМ. М.В. ХРУНИЧЕВА» (г. ОМСК)

Дата введения «__» _____ 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр подготовки высококвалифицированных инженерных кадров для ПО «Полет» - ФИЛИАЛА ФГУП «ГКНПЦ им. М.В. Хруничева» (Центр) является межкафедральным структурным подразделением ОмГТУ, образованным с целью подготовки высококвалифицированных кадров в области проектирования, производства и эксплуатации ракет-носителей. Центр организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого со-

вета ОмГТУ по согласованию с ПО «Полет» - филиала ФГУП «ГКНПЦ им. М.В. Хруничева».

1.2. Центр не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляется свою деятельность в пределах полномочий, представленных настоящим Положением.

Полное название: Центр подготовки высококвалифицированных инженерных кадров для ПО «Полет» - филиала ФГУП «ГКНПЦ им. М.В. Хруничева».

Сокращенное наименование: ЦПВИК «Полет» ОмГТУ.

1.3. Центр участвует в процессах СМК «Менеджер качества обучения» и «Научно-исследовательская деятельность» в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования» и действующей нормативной документацией по СМК.

1.4. Центр относится к основным учебным структурным подразделениям, обеспечивающим решение задач университета в области учебной, научной, научно-производственной, научно-исследовательской, хозяйственной деятельности и непосредственно проректору по учебной работе.

1.5. Центр возглавляется директором, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором университета по представлению проректора по учебной работе.

1.6. Центр отчитывается о своей деятельности перед проректором по УР, ректором и Ученым советом университета.

1.7. Деятельность Центра регламентируется:

- действующим законодательством РФ;
- Уставом ОмГТУ;
- Политикой ОмГТУ в области качества;
- Действующей документацией по системе менеджмента качества;

- настоящим Положением о Центре;
- ГОСТ ISO 9001;
- решениями Ученого совета ОмГТУ;
- приказами и распоряжениями ректора и проректоров.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Целями создания Центра являются:

- обеспечение качественной подготовки высококвалифицированных кадров в области проектирования, производства и эксплуатации ракет-носителей семейства «Ангара» путем формирования профессиональных и международных компетенций;
- обеспечивает разработку совместно с ПО «Полет» учебных планов, рабочих программ дисциплин по заявленным целевым направлениям подготовки и специальностям;
- повышения квалификации специалистов ПО «Полет» на базе Центра, преподавательского состава ОмГТУ и других лиц по заказам предприятий, организаций;
- внедрение современных инновационных технологий в учебной процесс подготовки студентов ОмГТУ;
- техническая и методическая поддержка учебного процесса ОмГТУ;
- создание условия для совместного с отраслевыми предприятиями выполнения сложных, наукоемких инновационных проектов в тесной связи с подготовкой специалистов;
- создание условия для выполнения комплексных научных исследований в области современных технологий в ракетостроении, содействие развитию научных школ и творческих коллективов ОмГТУ;
- помощь промышленным предприятиям региона во внедрения современного оборудования, технологий методов организации и управления производством;
- технологическое обеспечение научно-исследовательской деятельности по соответствующим направлениям;

- самостоятельная научно-производственная и научно-исследовательская деятельность;

- реализация внутренних потребностей ОмГТУ в соответствующих направлениях деятельности Центра работ.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- реализация практической подготовки специалистов разных направлений по организации цифрового проектирования, подготовки производства и изготовления изделий ракетно-космической техники, в первую очередь ракеты-носителя семейства «Ангара»;

- развитие системы практико-ориентированного обучения, обеспечивающего адресную подготовку инженерных кадров для предприятия с учетом требований профессиональных стандартов;

- создание инфраструктуры, обеспечивающей условия подготовки кадров по приоритетным направлениям и специальностям;

- развитие системы профессиональной переподготовки на базе Центра (преподавателей, специалистов предприятия);

- проведение фундаментальных, прикладных исследований и разработок в соответствии с профилем подготовки специалистов ОмГТУ;

- увеличение объема НИОКР, выполняемых ОмГТУ совместно с предприятием-партнером;

- развитие эффективной системы профессиональной ориентации абитуриентов (выпускников школ, училищ, техникумов);

- формирование предложений и технико-экономических обоснований новых проектов по направлению деятельности Центра с целью участия в конкурсах грантах, объявляемых федеральными, региональными органами;

- выявление талантливой молодежи из числа студентов с целью организации и проведения их дальнейшей и углубленной подготовки в области современных инновационных технологий;

- организация и проведение договорных работ с целью дополнительного получения материальных средств на содержание и пополнение материальной базы Центра;

- выполнение требований СМК, установленных в ГОСТ ISO 9001.

3. ФУНКЦИИ

Основными функциями Центра являются:

3.1. Образовательная деятельность.

3.1.1. Проведение всех видов аудиторных занятий на современном высокотехнологичном оборудовании с использованием новых технологий.

По согласованию с учебно-методическим управлением университета по заявкам кафедр в начале каждого учебного года составляется график проведения лабораторных и практических занятий на базе Центра. Формы использования оборудования и персонала Центра в учебных занятиях согласуются ведущим преподавателем и директором Центра и оговариваются при составлении графика проведения работ. Работа на оборудовании лиц, не являющихся штатными сотрудниками Центра (в том числе и преподавателей кафедр) возможно только с разрешения директора Центра.

3.1.2. Организация и проведение практик на базе Центра.

Проведение практик студентов осуществляется по согласованному графику. Персональный состав студентов, тематика практики определяется совместно директором Центра и заведующими кафедр и утверждаются проректором по учебной работе.

3.1.3. Подготовка учебно-методических материалов для сопровождения учебного процесса.

Сотрудниками Центра разрабатываются методические материалы по проведению лабораторных и практических занятий с использованием оборудования Центра с учетом требований работодателей.

3.1.3. Организация и проведение работ со студентами вне рамок учебного процесса ОмГТУ (студенческое конструкторское бюро, научные коллективы и т.д.).

3.2. Организация курсов повышения квалификации для преподавателей ОмГТУ и других учебных заведений среднего и высшего профессионального образования региона.

3.3. Переподготовка специалистов низшего и среднего звеньев (операторы, наладчики станков с ЧПУ, программисты обработки на станках с ЧПУ, технологи) по заказу предприятия.

3.4. Популяризация современных технологий и оборудования в регионе: проведение выставок, семинаров, презентаций для специалистов промышленных предприятий и учебных заведений региона.

3.5. Выполнение научно-исследовательских, хозяйственно-договорных работ.

Тематика, объемы и формы проведения работ оговариваются отдельным планом, утвержденным директором Центра, руководителем соответствующего подразделения и проректором по НР.

3.6. Участие в разработке и внедрения системы менеджмента качества в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001 и постоянное улучшение ее результативности. Выполнение Политики ОмГТУ в области качества в соответствии с руководящими документами и стандартами.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЦЕНТРА

4.1. Деятельность Центра осуществляется на базе государственного имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленном за ОмГТУ на праве оперативного управления. Перечень имущества, передаваемого для целевого использования Центру, оформляется решением (приказом, распоряжением или актом передачи), утверждаемым ректором ОмГТУ.

Центр имеет право эксплуатировать оборудование совместно с ПО «Полет», выполнять научно-исследовательские работы в его интересах.

4.2. Имущество, закрепленное за Центром, может быть использовано только для достижения указанных в настоящем Положении целей.

4.3. Для решения задач Центра, по согласованию, может использоваться материально-техническая база, находящаяся в распоряжении других структурных подразделений ОмГТУ.

4.4. В случае недостаточной материально-технической базы ОмГТУ для выполнения функций или других видов работ (хозяйственно-договорных, научно-исследовательских и т.д.), и отсутствия экономической и технологической целесообразности приобретения соответствующего оборудования, могут быть использованы такие формы обеспечения, как аренда, договоры о сотрудничестве со сторонними организациями.

4.5. Имущество, приобретаемое за счет средств, получаемых от хозяйственно-договорной и других видов деятельности Центра, подлежит отнесению к основным фондам ОмГТУ.

4.6. Средства Центра образуются за счет средств ОмГТУ, передаваемых для целевого использования Центру приказами ректора из следующих источников:

- внебюджетных средств, поступающих по хозяйственным или иным договорам, как правило, по работам, выполняемым Центром;
- средств, целевым образом выделяемых ОмГТУ для осуществления инновационных проектов;
- различных фондов и пожертвований;
- других источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Научная и (или) научно-техническая деятельность Центра может осуществляться за счет грантов.

5. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Центр состоит из следующих лабораторий:

- лаборатория цифрового моделирования «Проектирование и сборка деталей, узлов и спецоснастки»;
- учебно-производственная лаборатория «Механическая обработка деталей»;
- учебно-производственная лаборатория «Сборочное производство»;

- учебно-производственная лаборатория «Методы и средства измерения и контроля».

5.2. Штатное расписание Центра устанавливаются, исходя из объемов и видов работ, предоставляются директором Центра, проректором по учебной работе и утверждаются ректором ОмГТУ.

5.3. Отдельные функции, необходимые для деятельности Центра, обеспечиваются сотрудниками университета по совместительству или сторонними организациями по договорам подряда.

5.4. С целью укрепления связи учебного, научно-исследовательского и научно-производственного и процессов, в состав Центра могут входить студенческие конструкторские и технологические бюро.

5.5. В соответствии с производственной необходимостью в Центре могут быть созданы новые структурные подразделения и ликвидированы существующие.

5.6. Контроль за соблюдением целевого назначения и эффективного использования имущества, переданного в оперативное управление Центру, научной, технологической и финансово-хозяйственной деятельностью Центра осуществляет ректор ОмГТУ, проректор по учебной работе и соответствующие службы ОмГТУ.

6. ПРАВА

6.1. Директор имеет право представлять Центр в отношениях с физическими и юридическими лицами в части решения задач, вытекающих из настоящего Положения.

6.2. Центр имеет право осуществлять свою деятельность в рамках данного Положения; представлять руководству университета предложения по вопросам:

- проведение корректирующих и предупреждающих действий;
- организационно-технических мероприятий по улучшению результативности системы менеджмента образования в университете.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Центр несет ответственность за:

- выполнение задач и функций, возложенных на Центр;
- состояние работы по организации и функционированию процессов и процедур СМК по обеспечению качества продукции и услуг;
- за целевое использование финансовых средств;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

7.2. Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром своих функций, финансовые результаты и качество выполняемых работ перед ректором, Ученым советом ОмГТУ и заказчиками несет директор Центра.

7.3. Обязанности и ответственность работников Центра, включая ответственность в области охраны государственной тайны и интеллектуальной собственности, регулируются на основании трудовых договоров работника с ректором ОмГТУ и их должностных инструкций, утвержденных в установленном порядке, 0 действующим законодательством.

7.4. Критерием оценки качества работы Центра является эффективность функционирования Центра в университете.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

8.1. Центр взаимодействует с кафедрами и деканатами по вопросам обеспечения учебного процесса:

- принимает заявки от кафедр на проведение лабораторных, практических и других видов занятий, согласовывает и утверждает графики их проведения с учебно-методическим управлением;
- принимает заявки кафедр, руководителей научных школ, аспирантуры на использование ресурсов Центра при проведении научно-исследовательских, хозяйственно-договорных работ;

8.2. Центр взаимодействует с бухгалтерией и ПФО по вопросам:

- финансового обеспечения хозяйственной деятельности; представляет таблицы, авансовые отчеты, отчеты материально-ответственных лиц, акты на списание материальных ценностей; представляет отчеты о финансовой деятельности.

8.3. Центр взаимодействует со службой охраны труда по вопросам выполнения требований, мероприятий и обеспечения условий охраны труда в деятельности Центра.

8.4. Центр взаимодействует с административно-хозяйственной частью по вопросам материально-технологического обеспечения деятельности Центра, а также по вопросам выполнения работ по заявкам АХЧ.

8.5. Центр взаимодействует с общим отделом в процессе документооборота:

- получает приказы и распоряжения ректора и проректоров;
- получают почтовые отправления;
- передает материалы на рассмотрение ректору и проректорам;
- передает почтовые отправления.

8.6. Центр взаимодействует с группой сопровождения СМК по вопросам:

- измерения, анализа и улучшения деятельности подразделения; проведения внутреннего аудита;
- разработки корректирующих и предупреждающих действий; устранения выявленных несоответствий.

Лист согласования

Руководитель разработки:

Проректор по УР

подразделение, должность


подпись

дата

А.В. Мышлявцев

инициалы, фамилия

Исполнитель:

Директор центра

подразделение, должность


подпись

дата

Е.В. Васильев

инициалы, фамилия

Согласовано:

Ответственный предста-
витель руководства по ка-
честву

подразделение, должность


подпись

дата

Л.О. Штриплинг

инициалы, фамилия

Ведущий инженер ГС
СМК

подразделение, должность


подпись

дата

А.П. Тарасов

инициалы, фамилия

Начальник управления
кадров и режима

подразделение, должность


подпись

дата

В.А. Кезик

инициалы, фамилия

Начальник юридического
отдела

подразделение, должность


подпись

дата

Т.В. Каменская

инициалы, фамилия

Начальник
учебно-методического управления

подразделение, должность


подпись

дата

Н.А. Прокудина

инициалы, фамилия

Начальник ПФО

подразделение, должность


подпись


дата

Л.А. Кликушина

инициалы, фамилия

Главный бухгалтер

подразделение, должность


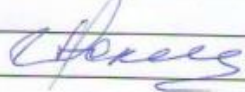


подпись

дата

Л.И. Колышкина

инициалы, фамилия

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Исешев Э.В.	директор	03.2016	
Мокшина И.К.	зав.кафедр.	03.2016	
Тарасюк С.В.		10.01.2017	
Селмак И.К.	ст.преп.	21.05.2017	