

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**Служба охраны труда**

**Система менеджмента качества**

Дата введения

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Служба охраны труда (СОТ) является структурным подразделением университета и находится в подчинении проректора по безопасности.

1.2 Службу охраны труда, как структурное подразделение, возглавляет руководитель службы охраны труда, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по безопасности. Руководитель службы охраны труда организует работу подразделения, устанавливает круг обязанностей работников службы и несет ответственность за выполнение настоящего положения.

1.3 Сотрудникам службы охраны труда выделяются помещения, обеспеченные городской телефонной связью. Для проведения вводного инструктажа по охране

труда, обучения, проверки знаний требований охраны труда, семинаров, лекций служба охраны труда обеспечивается отдельным кабинетом площадью не менее 30 кв.м, оборудованным наглядными, печатными, техническими и др.средствами пропаганды и обучения.

1.4 Служба охраны труда осуществляет свою деятельность в во взаимодействии с другими подразделениями университета, комиссией по охране труда, уполномоченными лицами по охране труда профессионального союза, а также с Министерством труда и социальной защиты по Омской области, государственными органами надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда (Федеральной инспекцией труда, Ростехнадзором России, и др.).

1.5 Служба охраны труда осуществляет работу в соответствии с «Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организациях», утвержденными Постановлением Мин. Труда России от 08.02.2000 г. №14, Модельным законом «О службах охраны труда», принятым Постановлением №16-8 Постановлением №16-8 от 09.12.2000 года Межпарламентской Ассамблеей государств – участников СНГ.

1.6 Сотрудники службы охраны труда в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, OHSAS 18001: 2007 «Системы менеджмента профессиональной безопасности и охраны труда - Требования», межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования ILO-OSH2001», постановлениями Правительства РФ и Минтруда России, Министерства здравоохранения и социального развития России, государственной системой стандартов безопасности труда (ССБТ), отраслевыми и межотраслевыми правилами по охране труда (ПОТ РО, ПОТ РМ) строительными нормами и правилами (СНиП), санитарными нормами (СН), санитарными нормами и правилами (СанПиН), соглашением по охране труда, коллективным договором по охране труда, другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.7 Руководство университета организует для работников службы охраны труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет.

1.8 Служба охраны труда участвует в процессе СМК «Менеджмент качества обучения» в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования» и действующей нормативной документацией по СМК.

1.9 Деятельность службы охраны труда регламентируется:

- а) Постановлением Минтруда РФ от 8 февраля 2000 г. N 14 "Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации";
- б) Трудовым кодексом РФ;
- в) Модельным законом «О службах охраны труда», принятым Постановлением №16-8 от 09.12.2000 года Межпарламентской Ассамблеей государств – участников СНГ;
- г) Действующим законодательством;
- д) Уставом ОмГТУ;
- е) Политикой ОмГТУ в области качества;
- ж) РК ОмГТУ 42.01-2008 «Общие положения системы менеджмента качества. Руководство по качеству»;
- з) Настоящим Положением;
- и) ГОСТ Р ИСО 9001;
- л) Решениями ученого совета ОмГТУ, ректората;
- м) Приказами и распоряжениями ректора.

## **2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.**

Основными задачами службы охраны труда являются:

- 2.1 Выполнение требований СМК, установленных в ГОСТ Р ИСО 9001.
- 2.3.2 Контроль за соблюдением работниками законодательных и нормативных актов по охране труда, коллективного договора, локальных нормативных актов организации по охране труда.
- 2.3 Организация профилактической работы по снижению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда в подразделениях университета.

Основными направлениями работы службы охраны труда являются:

- 2.4 Информирование и консультирование работников университета, в том числе его руководителя, по вопросам охраны труда.
- 2.5 Оперативный контроль за состоянием охраны труда.
- 2.6 Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в университете.
- 2.7 Участие в планировании мероприятий по обеспечению требований охраны труда.
- 2.8 Пропаганда вопросов охраны труда.

2.9 Организация проведения проверки знаний требований охраны труда руководителей структурных подразделений, вводного инструктажа со всеми вновь принятыми на работу.

### **3 ФУНКЦИИ.**

Для выполнения поставленных задач на службу охраны труда университета возлагаются следующие функции:

3.1 Участие в разработке и внедрении системы менеджмента качества в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001 и постоянное улучшение ее результативности.

3.2 Выполнение Политики ОмГТУ в области качества в соответствии с руководящими документами и стандартами.

3.3 Управление записями о качестве в соответствии со стандартом организации СТО ОмГТУ42.02-2008 «Требования к документации. Управление записями».

3.4 Служба охраны труда ежегодно устанавливает цели в области качества, отвечающие следующим требованиям: достижимость, измеримость, конкретность, совместимость с Политикой в области качества университета.

3.5 Выявление и регистрация отклонений показателей качества процессов.

3.6 Анализ несоответствий и причин их возникновения.

3.7 Организация и проведение мероприятий, направленных на предупреждение несоответствий.

3.8 Выработка решений по устранению выявленных отклонений и несоответствий.

3.9 Проверка выполнения принятых решений в области качества.

3.10 Своевременное проведение корректирующих действий по устранению причин выявленных несоответствий.

3.11 Планирование и осуществление мероприятий по улучшению выполняемых видов деятельности подразделения и достижения установленных целей по качеству.

3.12 Учет и анализ состояния и причин профессиональных заболеваний, производственного травматизма работников и обучающихся.

3.13 Выявление вредных и опасных производственных факторов, организация контроля за их уровнем на рабочих местах.

3.14 Оказание помощи подразделениям университета в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

3.15 Участие совместно с представителями соответствующих подразделений университета и уполномоченными лицами по охране труда в проведении обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям правил и норм по охране труда.

3.16 Участие в работе постоянно действующей технической комиссии по приему в эксплуатацию законченных строительных или реконструированных объектов учебного и производственного назначения, агрегатов, установок и другого оборудования.

3.17 Оказание методической помощи руководителям подразделений в разработке и пересмотре действующих в подразделении перечней инструкций, инструкций.

3.18 Согласование инструкций, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте и др.

3.19 Разработка совместно с руководителями подразделений университета мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

3.20 Участие в составлении соглашения по охране труда университета, разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда.

3.21 Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляется компенсация за работу с вредными и опасными условиями труда.

3.22 Организация расследования несчастных случаев на производстве в порядке установленном Трудовым кодексом РФ, «Положением об особенностях расследования нечастных случаев на производстве», утвержденном постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002г. №73, а также расследование несчастных случаев с

обучающимися; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1, Н-2 и др. документов по расследованию несчастных случаев, протоколов измерений параметров вредных и опасных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, и др.) в соответствии с установленными сроками.

3.23 Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастным случаем на производстве или профзаболеванием.

3.24 Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.25 Разработка программ обучения по охране труда для работников организации, в том числе руководителей, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственную практику.

3.26 Участие в организации обучения по охране труда работников университета, в том числе руководителей структурных подразделений и участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

3.27 Организация и руководство работой кабинета по охране труда.

3.28 Обеспечение подразделений университета локальными нормативными актами (инструкциями по охране труда).

3.29 Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников и обучающихся, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений ректору и руководителям подразделений по устранению выявленных недостатков.

3.30 Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций ограждающей техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

3.31 Организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда.

3.32 Осуществление контроля за:

3.32.1 Соблюдением работниками университета требований законодательных и иных нормативных актов по охране труда Российской Федерации.

3.32.2 Наличием в подразделениях инструкций: по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда и своевременным их пересмотром.

3.32.3 Доведением до сведения работников университета информации о вводимых законодательных и иных правовых актов по охране труда.

3.32.4 Своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися, в том числе с обучающимися при проведении лабораторных работ и практических занятий.

3.32.5 Использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

3.32.6 Соблюдением «Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве», расследование несчастных случаев с обучающимися в порядке, установленном Министерством образования России, хранением актов формы Н-1, Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися.

3.32.7 Расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.

3.32.8 Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда.

3.32.9 Обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.32.10 Выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устраниению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда.

3.32.11 Организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда.

3.32.12 Санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений.

## **4 ПРАВА**

4.1 Сотрудники службы охраны труда имеют право представлять руководству предложения по вопросам:

4.1.1 Проведение корректирующих и предупреждающих действий;

4.1.2 Организационно-технических мероприятий по улучшению результативности системы менеджмента качества образования в университете.

4.1.3 Совершенствование системы управления охраной труда в организации.

4.2 Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы охраны труда предоставляются следующие права:

4.2.1 В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать учебные, производственные, служебные и бытовые помещения университета, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.2.2 Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам университета обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их исполнение.

4.2.3 Привлекать по согласованию с проректорами и руководителями подразделений соответствующих специалистов университета к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.2.4 Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений университета материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

4.2.5 Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в университете или в отдельном структурном подразделении на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

4.2.6 Вносить руководству ОмГТУ и руководителям структурных подразделений предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий труда и обучения.

4.2.7 Представлять по поручению руководства университета в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

4.2.8 Требовать от руководителей подразделений отстранение от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.2.9 Направлять проректору по безопасности предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

## 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5 Критерием оценки качества работы службы охраны труда является эффективность функционирования службы охраны труда в университете.

5.2 Ответственность работников службы охраны труда устанавливается их должностными инструкциями.

5.3 Ответственность за организацию работы службы охраны труда несет руководитель службы охраны труда.

## 6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СОТ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА.

Подразделения	Подразделение СОТ предоставляет	Периодичность (сроки) предоставления	Подразделение СОТ получает	Периодичность (сроки) получения
Все подразделения ОмГТУ	Результаты проверки состояния охраны труда в подразделении	По графику	Корректирующие мероприятия	1 раз в год
Группа сопровождения СМК	1. Измерения, анализ и улучшения деятельности подразделения. 2. Разработки корректирующих и предупреждающих действий. 3. Устранение выявленных несоответствий			.
УМУ	Запрос	1 раз в год	1.Общая численность обучающихся за отчетный период для оформления статистической отчетности	До 12.01

УК	Запрос	1 раз в год	Списочной численности работающих за отчетный год (без находящихся в отпуске по беременности и родам и по уходу за детьми), в том числе женщин и лиц моложе 18 лет для оформления статистической отчетности	До 12.01
ПФО	Запрос	1 раз в год	Для оформления статистической отчетности за отчетный период информацию о средствах, израсходованных ОмГТУ, не зависимо от источников финансирования на улучшение условий труда и мероприятия по ОТ.	До 12.01
Бухгалтерия	Запрос		Для оформления статистической отчетности за отчетный период информацию о средствах, израсходованных ОмГТУ, не зависимо от источников финансирования: 1.На молоко (компенсация за неблагоприятные условия). 2.На спец.одежду и др.СИЗ. 3. Доплаты за вредные условия труда.	

Лист согласования

Исполнитель:

Руководитель службы охраны труда  
подразделение, должность

подпись

14.08.17  
дата

Н.В. Косинова  
инициалы, фамилия

Согласовано:

Ответственный представитель  
руководства по качеству  
подразделение, должность

подпись

24.08.17  
дата

Л.О. Штриплинг  
инициалы, фамилия

Ведущий инженер ГС СМК  
подразделение, должность

подпись

18.08.17  
дата

А.П. Тарасов  
инициалы, фамилия

Начальник управления  
Кадров  
подразделение, должность

подпись

22.08.17  
дата

Ю.А. Духовских  
инициалы, фамилия

Начальник юридического  
отдела  
подразделение, должность

подпись

21.08.17  
дата

Т.В. Каменская  
инициалы, фамилия

И.о проректора по безопасности  
подразделение, должность

подпись

16.08.2017  
дата

С.И. Литвиненко  
инициалы, фамилия