

Минобрнауки России

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Омский государственный технический университет»
(ОмГТУ)**

ПРИНЯТО

решением ученого совета ФГАОУ ВО
«Омский государственный технический
университет»
(протокол от 28.04.2025 № 7)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГТУ



П.А. Корчагин
И.О. Фамилия

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Радиотехнический факультет

Кафедра "Электроника"

Код подразделения: 135.15

ПП-00012-250423

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра «Электроника» является структурным подразделением Университета.

Сокращенное наименование – Кафедра «Электроника».

1.2. Кафедра «Электроника» непосредственно подчиняется декану радиотехнического факультета.

1.3. Кафедра «Электроника» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Университета на основании решения Ученого совета ОмГТУ.

1.4. Структуру и штатное расписание кафедры «Электроника» утверждает ректор.

1.5. Непосредственное руководство, кафедрой «Электроника» осуществляет заведующий кафедрой «Электроника», который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Университета.

1.6. На время отсутствия заведующего кафедрой (больничный, отпуск, командировка), его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке и прошедшее проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

1.7. Работники кафедры «Электроника» назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом Университета на основании представления заведующего кафедрой «Электроника».

1.8. Для обеспечения своей деятельности кафедра «Электроника» использует информационную и материально-техническую базу Университета.

1.9. В своей деятельности работники кафедры «Электроника» руководствуются нормативными и распорядительными документами, распространяющимися на деятельность кафедры «Электроника» согласно списку:

- 1) действующим законодательством РФ и постановлениями Правительства РФ;
- 2) Федеральными Государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям университета, национальными стандартами ГОСТ Р ИСО;
- 3) нормативными, распорядительными документами Министерства науки и высшего образования РФ;
- 4) уставом ОмГТУ, документами СМК, в том числе Политикой в области качества и Руководством по качеству университета, нормативными инструктивными материалами и документами, относящимися к сфере деятельности кафедры;
- 5) настоящим положением о кафедре
- 6) решениями и постановлениями Учёного совета ОмГТУ и Учёного совета радиотехнического факультета, рекомендациями научно-методического совета ОмГТУ, научно-технического совета и методических комиссий по направлениям подготовки и специальностям;

7) приказами и распоряжениями ректора и проректоров;

8) распоряжениями деканов факультетов и институтов.

1.10. Должностные обязанности работников кафедры «Электроника» определяются должностными инструкциями.

1.11. Распределение обязанностей между работниками кафедры «Электроника» производится заведующим кафедры «Электроника», в соответствии с настоящим положением и должностными инструкциями работников.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ

2.1. Целью деятельности кафедры «Электроника» является: организация и реализация образовательного процесса по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой, проведение исследований по научным направлениям кафедры, участие в воспитательной деятельности ОмГТУ в отношении студентов, обучающихся по образовательным программам, закрепленным за кафедрой.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными на него целями кафедра «Электроника» осуществляет следующие функции:

3.1. Образовательная деятельность:

1) разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных планов по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки и специальностям;

2) согласование рабочих программ кафедр, являющихся исполнителями учебных поручений по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки и специальностям;

3) методическое и материально-техническое обеспечение соответствующих образовательных программ и учебно-методических комплексов;

4) организация самостоятельной работы студентов;

5) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий и иных видов работ в закрепленных за кафедрой аудиториях, лабораториях и служебных помещениях;

6) участие в профориентационной работе учащихся, в организации набора студентов;

7) формирование и организация работы государственных экзаменационных комиссий; проведение государственной итоговой аттестации выпускников.

3.2. Воспитательная работа:

- 1) создание условий для гармоничного развития студентов;
- 2) работа научно-педагогических работников кафедры в качестве кураторов студенческих групп;
- 3) воспитание трудолюбия, профессиональной гордости и патриотизма при реализации учебного процесса.

3.3. Подготовка научно-педагогических кадров и научно-исследовательская деятельность:

- 1) организация работы по открытию и функционированию аспирантуры по научным специальностям, соответствующим научным направлениям и научным школам кафедры;
- 2) подготовка научных кадров через аспирантуру и соискательство;
- 3) рассмотрение диссертаций, представленных к защите по научным направлениям кафедры;
- 4) работа сотрудников кафедры в диссертационных советах.

3.4. Научно-исследовательская деятельность:

- 1) организация и проведение научно-исследовательской работы (НИР) с привлечением бюджетных и внебюджетных средств, в том числе по научным программам и грантам, а также по прямым договорам с заказчиками;
- 2) руководство научно-исследовательской работой студентов;
- 3) внедрение результатов НИР в производство и в учебный процесс, публикация результатов НИР.
- 4) организация работы секций научно-технических конференций ППС и студентов;
- 5) подготовка рецензий и отзывов на выполненные НИР, диссертации, статьи и авторефераты;
- 6) осуществление сотрудничества с Российскими и зарубежными образовательными и научными учреждениями по вопросам научной и учебной деятельности.

3.5. Организационно-методическая работа:

- 1) обеспечение делопроизводства кафедры в соответствии с действующей номенклатурой дел;
- 2) проведение заседаний кафедры: обсуждение и утверждение планов работы кафедры и индивидуальных планов ППС; оценка, изучение и анализ результативности работы кафедры по всем направлениям деятельности; обобщение и распространение передового опыта работы; разработка, планирование и реализация необходимых мероприятий по улучшению качества подготовки специалистов и результативности всей работы кафедры;
- 3) организация работы методических комиссий по направлениям подготовки и специальностям;

4) содействие в трудоустройстве выпускников (совместно с деканатом), мониторинг их профессионального роста, анализ требований работодателей и предложений выпускников по улучшению организации образовательного процесса и повышения качества подготовки специалистов;

5) организация и проведение самообследования и подготовка материалов для аккредитации образовательных программ.

4. ПРАВА

4.1 Запрашивать и получать от всех структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения функций кафедры «Электроника».

4.2 Участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности кафедры «Электроника».

4.3 Формировать запросы к другим структурным подразделениям университета о предоставлении информации, необходимой для выполнения функций кафедры «Электроника».

4.4 Обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения.

4.5 На материальное и финансовое обеспечение своей деятельности.

4.6 Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных и распорядительных документов по вопросам деятельности кафедры «Электроника».

4.7 Участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры «Электроника».

4.8 На реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Коллективным договором и нормативно-правовыми актами, распространяющихся на деятельность кафедры «Электроника» и ее работников.

4.9 Оценивать, выбирать и использовать в учебном процессе педагогические технологии, обеспечивающие достижение целей изучения студентами дисциплин кафедры, требований Государственных образовательных стандартов и потребителей (студентов, работодателей, государства и общества, других кафедр вуза, являющихся внутренними потребителями результата обучения студентов по дисциплинам кафедры).

4.10 Устанавливать в проекте учебного плана перечень дисциплин по выбору студентов, определять их содержание и объем часов в рамках Государственных образовательных

стандартов по соответствующим направлениям подготовки и специальностям; определять и устанавливать последовательность изучения дисциплин, вид итогового контроля и распределять количество часов, установленных Государственным образовательным стандартом на их изучение по видам учебных занятий.

4.11 Устанавливать и предлагать студентам для выбора темы дипломных и курсовых проектов (работ).

4.12 Представлять высшему руководству Университета предложения по улучшению организации научно-образовательного процесса, повышению качества подготовки специалистов.

4.13 Формировать требования к содержанию и уровню подготовки студентов по дисциплинам других кафедр, относительно которых кафедра является внутренним потребителем результатов обучения студентов по предшествующим дисциплинам.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

5.1. Кафедра «Электроника» в процессе осуществления своих функций взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

– взаимодействует с **департаментом правовых и имущественных отношений по юридическим вопросам** при разработке договоров, подготовке локальных нормативных актов и внесении изменений в них, согласовании приказов и распоряжений, иных документов, относящихся к деятельности кафедры «Электроника», получении консультаций по вопросам деятельности кафедры «Электроника»

– с **контрактной службой** по вопросам согласования заявок на закупку товаров/работ/услуг, заключения договоров (соглашений к договорам) для обеспечения деятельности кафедры «Электроника» предоставлении документов (актов, протоколов разногласий и пр.) по договорам (соглашениям к договорам);

– взаимодействует с **финансово-экономическим департаментом** при составлении актов, при подготовке договорной документации и пр.;

– с **планово-экономическим отделом** по вопросам согласования приказов и распоряжений, иных документов (договоров (соглашений к договорам), актов, протоколов разногласий и пр.), относящихся к деятельности кафедры «Электроника», получении консультаций по вопросам деятельности кафедры «Электроника»;

– взаимодействует с **управлением персоналом** по вопросам: кадрового делопроизводства; кадровой политики, подбора, аттестации обучения персонала.

– взаимодействует с **другими структурными подразделениями** Университета с целью

получения (передачи) необходимой информации, обеспечения выполнения поставленных перед кафедрой «Электроника», технической поддержки и обеспечения жизнедеятельности кафедры «Электроника».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на кафедру «Электроника» задач и функций несет заведующий кафедрой «Электроника».

6.2. Ответственность работников кафедры «Электроника» устанавливается законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

6.3. Заведующий кафедрой «Электроника» и другие работники кафедры «Электроника» несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

Лист согласования

Д.Г. Лобов заведующий кафедрой Кафедра "Электроника" Согласовано
16.04.2025 10:52:03

С.А. Бондарева Начальник отдела подбора, оценки и развития персонала
Отдел подбора, оценки и развития персонала Согласовано 16.04.2025
12:07:10

А.В. Дрозд Специалист по персоналу отдела подбора, оценки и развития
персонала Отдел подбора, оценки и развития персонала Согласовано
18.04.2025 12:03:38

Н.А. Кулешова Руководитель службы охраны труда Служба охраны труда
Согласовано 18.04.2025 16:01:38

Ю.А. Духовских Начальник управления персоналом Управление персоналом
Согласовано 18.04.2025 16:11:50

В.Е. Меркулова Начальник юридического отдела Юридический отдел
Согласовано 22.04.2025 10:13:57

Н.А. Прокудина проректор по образовательной деятельности Ректорат
Согласовано 22.04.2025 11:29:37

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: j73pEtI7JXmT1Sj11dezjEZnpr0=
Владелец: Корчагин Павел Александрович
Действителен до: 20.05.2026